

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
MEZŐGAZDASÁGIKARÁNAK**

ÜGYRENDJE

**MÓDOSÍTÁSOKKAL
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

2014. október 30.

TARTALOMJEGYZÉK

<i>I. fejezet</i>	4
Általános rendelkezések A Kar jogállása, elnevezése	4
<i>II. fejezet</i>	6
A Kar alapvető feladatai	6
<i>III. fejezet</i>	8
A Kar polgárai	8
A Kar oktatói	9
Az oktatók jogai és kötelezettségei	11
Kitüntető címek.....	12
Habilitáció.....	13
A Kar hallgatói.....	14
A hallgatók jogai.....	14
A hallgatók kötelességei	15
A hallgatók fegyelmi felelőssége.....	16
A hallgatók kártérítési (anyagi) felelőssége.....	17
A Kar más foglalkoztatottjai	17
A Kar valamennyi polgárát megillető jogok, illetve terhelő köteleességek	18
<i>IV. Fejezet</i>	19
A Kar szervezete.....	19
<i>V. Fejezet</i>	19
A Kar vezetése	19
A Kari Tanács.....	21
A Kari Tanács összetétele	23
A Kari Tanács működése.....	24
A dékán	27
A dékán feladat- és hatásköre.....	27
A dékánhelyettesek	29
<i>VI. fejezet</i>	31
A KAR VEZETÉSÉT SEGÍTŐ TESTÜLETEK	31
A Kari Tanács Bizottságai	31
Összoktatói Értekezlet	34
Összdolgozói Értekezlet.....	35

Dékáni Tanács	36
Magisztrátus	36
VII. fejezet.....	38
Az oktatásban résztvevő szervezeti egységek és azok vezetése	38
Az Intézetek	38
Az intézetvezető.....	39
Intézeti Értekezlet	40
VIII. fejezet	42
Szolgáltató szervezeti egységek Tanulmányi Osztály	42
Továbbképzési Osztály és Szaktanácsadási Központ	43
Kollégium	43
Könyvtár	44
IX. fejezet	45
Funkcionális szervezeti egységek.....	45
Dékáni Hivatal.....	45
X. fejezet.....	47
A Kari Hallgatói Önkormányzat.....	47
A Hallgatói Önkormányzat jogai	47
Az oktatói munka hallgatói véleményezése	48
XI. Fejezet	50
A Kar minőségbiztosítási rendszere	50
XII. Fejezet.....	51
A munkavédelemmel és a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	51
Polgári védelem és katasztrófavédelem.....	51
XIII. Fejezet.....	52
Vegyes és záró rendelkezések	52

Melléklet:

1. melléklet: A Kar szervezeti felépítése /organogram/

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGIKARÁNAK ÜGYRENDJE

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Mezőgazdasági Kar (továbbiakban: Kar) Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZTE SZMSZ) és a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések alapján a Kar szervezetére, vezetésére és működésének rendjére az alábbi „Kari Ügyrendet” (továbbiakban: Ügyrend) alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

A Kar jogállása, elnevezése

1. §

(1) A Kar jogállása: A Kar az SZTE SZMSZ-ben meghatározott működési és gazdálkodási jogosultságokkal rendelkező önálló szervezeti egység, amely a dékán irányítása alatt áll, oktató, tanár és egyéb, nem oktató besorolású dolgozókat foglalkoztat, saját igazgatási és más egységeket működtet.

(2) A Kar

- teljes neve: Szegedi Tudományegyetem
Mezőgazdasági Kar

- székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Andrassy út 15.

- rövidített megnevezése: SZTE MGK

(3) A Kar megnevezése

- angolul: University of Szeged Faculty of Agriculture
- németül: Universität Szeged Fakultät für Landwirtschaft

- (4) A Kar körbélyegzője: kör alakú pecsét, közepén a Magyar Köztársaság címere, "Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Hódmezővásárhely" körfelirattal.
- (5) A Kar nem önálló jogi személy, az Egyetem rektorának irányítása és felügyelete alatt működik.
- (6) A Kar - az SZTE SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően - valamennyi oktatója, kutatója számára lehetővé teszi az oktatás és a kutatás szabadságát, hallgatói számára a tanszabadságot.
- (7) A Karon a képzés nyelve a magyar és az angol. A más nyelven folyó képzés feltételeit - a Kari Tanács véleményének figyelembevételével - a Szenátus állapítja meg.
- (8) Az Ügyrend hatálya kiterjed a Kar oktatóira és hallgatóira, valamint a Kar feladatainak megoldásában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra, valamint az igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és szolgáltatási tevékenységet végző foglalkoztatottakra.

II. fejezet

A Kar alapvető feladatai

2. §

- (1) A Kar küldetése: a társadalom, a mezőgazdaság, a vadgazdálkodás fejlesztésében alkotó szerepet betöltő, korszerű, magas szintű általános és szakmai ismeretekkel rendelkező mezőgazdasági mérnökök és szakmérnökök, vadgazda mérnökök, a felsőoktatási szakképzésben résztvevő szakemberek képzése, valamint a régió igényeinek megfelelő szakosító és továbbképző tanfolyamok szervezése, bonyolítása. Feladata továbbá a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével felkészíteni a hallgatókat az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, a tudományok és a kultúra művelésére, valamint az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésére, a szaknyelvi ismeretek kialakítására.
- (2) A képzés céljainak megvalósítása érdekében elméletileg megalapozott, korszerű, átfogó szaktudás, gyakorlati ismeretek, továbbá a hivatás gyakorlásához, a szakmai és társadalmi közéletben való cselekvő részvételhez szükséges jártasságok, készségek és képességek kifejlesztését biztosítja.
- (3) A Kar mindezen feladatait az oktatás, a továbbképzés, a tudományos tevékenység, a nemzetközi kapcsolatok, a hazai szakmai és tudományos kapcsolatok, az alaptevékenységhez kötődő és más szolgáltatások nyújtása, a közművelődés, az egészséges életmód és a testedzés feltételeinek biztosítása révén valósítja meg.
- (4) A Kar oktatási feladatait alapképzés, valamint szakirányú továbbképzés keretében látja el:
 - a) alapképzés keretében a Kar mezőgazdasági mérnököket és vadgazda mérnököket képez a Kari Tanács által jóváhagyott képzési specifikációkkal, nappali és levelező tagozaton. Az alapképzés képesítési követelményeit a Kormány határozza meg. A szakok

tanterveit a szakindítási kérelmekben a Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) hagyja jóvá.

b) szakirányú továbbképzés keretében a Kar szakmérnök és felsőfokú szakember képzést folytat. Ezek a képzések az alapképzésben megszerzett végzettségre és meghatározott szakképzettségre épülő olyan, újabb végzettséget nem adó képzések, amelyek speciális szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárulnak. A szakirányú továbbképzés képesítési követelményeit - a MAB véleménye alapján – az emberi erőforrások minisztere határozza meg, indítását - a Kari Tanács javaslata alapján - a Szenátus hagyja jóvá.

- (5) A Kar felsőfokú szakképzést is folytathat. A képzés a Kar által végzett, hallgatói jogviszonyt eredményező szakképzés, amely beépül a Kar programjába, és egyben olyan szakmai képesítést ad, amely az Országos Képzési Jegyzékben szerepel.
- (6) A Kar felsőoktatási szakképzést is folytathat. A képzés a Kar által végzett, hallgatói jogviszonyt eredményező, a képzési és kimeneti követelmények alapján meghatározott - a Kar képzési programjának részét képező - felsőoktatási szakképzési program alapján folyó szakképzés. A képzés keretében felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít.
- (7) A továbbképzés keretében a Kar közvetíti a gyakorlatban működő szakemberek számára a tudomány új eredményeit és módszereit, speciális szakirányban továbbfejleszti a szakmai ismereteket, ellátja a szakemberek gyakorlati munkájához nélkülözhetetlen kiegészítő jellegű tudományok oktatását, elmélyíti az általános elméleti ismereteket.
- (8) A Kar az államilag finanszírozott alapfeladatán kívül is folytathat felsőfokú szakemberképzést költségtérítéses/önköltséges szolgáltatásként.
- (9) A Kar a Kari Tanács jóváhagyásával - az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint - általános továbbképzést is folytathat, s ennek megfelelő bizonyítványt adhat ki.
- (10) A Kar a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett természetbeni és pénzbeli juttatásokkal, ösztöndíjakkal és más eszközökkel is segítheti képzési és kutatási feladatainak megoldását.

(11) A Kar - költségtérítéses szolgáltatásként illetőleg vállalkozási tevékenység formájában - oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat is elláthat külső megbízók számára.

(12) A Kar a kutatóhálózat részeként, az oktató munkával egységben, az alap- és alkalmazott kutatás végzésével részt vesz a gazdaság és a társadalom fejlődését elősegítő kutatómunkában.

(13) A Kar a feladatait a hallgatói önkormányzati szervek, és a hallgatói, oktatói, dolgozói testületek és közösségek együttműködésével és közreműködésével valósítja meg.

(14) A Kar az alapfeladatainak ellátása, valamint a fejlesztő, termelő, szaktanácsadó és szolgáltató tevékenysége során együttműködik más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, kutató, fejlesztő és egyéb intézményekkel, továbbá gazdálkodó és érdekvédelmi szervezetekkel.

3. §

A Kar kiváló hallgatói, oktatói és más dolgozói, továbbá a Kar munkáját kiemelkedő tevékenységükkel elősegítő más személyek részére kitüntetések alapíthat és adományozhat.

III. fejezet

A Kar polgárai

4. §

(1) A Kar polgárai az SZTE SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően:

- a) közalkalmazotti jogviszonyuk alapján a Kar oktatói, kutatói és más beosztású (szakalkalmazott, igazgatási, gazdasági, műszaki, ügyviteli és fizikai) alkalmazottai.
- b) hallgatói jogviszonyuk alapján a Kar hallgatói,
- c) kari tevékenységük alapján a „meghívott előadók”, a „vendégoktatók”, a "professor emeritus" címet viselő nyugállományú egyetemi tanárok, a „magántanárok”, a „címzetes tanárok” és „címzetes docensek”, valamint a Kar „díszpolgárai”.

- (2) A Kar (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt polgárai választhatók és választói joggal rendelkeznek.
- (3) A Kar polgárai kötelesek a jogszabályokat, az alapvető erkölcsi normákat és az Egyetem, illetve a Kar szabályzatainak előírásait megtartani, az Egyetem és a Kar hagyományait ápolni, munkaköri feladataikat a legjobb tudásuk szerint ellátni. Kötelességük az Egyetem és a Kar jó hírének és vagyonának védelme. Aki e kötelezettségét vétkenesen megszegi, fegyelmi illetve anyagi (kártérítési) felelősséggel tartozik. A fegyelmi illetve anyagi felelősség szabályait külön szabályzat tartalmazza.
- (4) A Kar polgárainak joga van a Kar munkájában való részvételre, a szabad véleménynyilvánításra és a Kar/Egyetem által nyújtott lehetőségek és szolgáltatások igénybevételére.

A Kar oktatói

5. §

- (1) A Karon egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, főiskolai docensi, adjunktusi és tanársegédi, valamint nyelvtanári, testnevelő tanári és kollégiumi nevelőtanári munkakörök szervezhetők.
- (2) A Karon oktató az lehet, aki
 - a) az előírt mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik,
 - b) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
 - c) az oktatói foglalkoztatási követelményeknek megfelel.
- (3) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított
 - a) nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette.
 - b) nem foglalkoztatható tovább az az oktató sem, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.

A határidő elteltével az oktató közalkalmazotti jogviszonya az Nftv. erejénél fogva megszűnik.

- (4) Az egyetemi tanári, a főiskolai tanári, az egyetemi docensi és a főiskolai docensi munkaköröket nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati felhívást a rektor bocsátja ki.
- (5) A kinevezési jogkör gyakorlása:
 - az egyetemi tanárt a köztársasági elnök,
 - a főiskolai tanárt a miniszterelnök,
 - az egyetemi és főiskolai docenst a rektor,
 - az adjunktust és a tanársegédet - a rektor által átruházott jogkörben
 - a dékán nevezi ki, illetve menti fel.
- (6) Az oktatói, kutatói alkalmazás, előmenetel és folyamatos alkalmasság követelményeit, az oktatói, kutatói állások betöltésének részletes eljárási szabályait, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét külön jogszabályok tartalmazzák. A kinevezések, megbízások, felmentések, stb. során az SZTE SZMSZ mellékletét képező „Foglalkoztatási követelményrendszer”-ben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (7) A Köztársasági Elnök által kinevezett egyetemi tanár, illetve a Miniszterelnök által kinevezett főiskolai tanár tekintetében a közalkalmazotti jogviszonyt a rektor létesíti, illetve szünteti meg, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogköröket.
- (8) A Szenátus a Karral munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező adjunktus beosztású oktatónak
 - a Kari Tanács véleményének figyelembevételével előterjesztett dékáni javaslat alapján - mestertanári címet adományozhat. A mestertanári cím adományozásának részletes feltételeiről a Foglalkoztatási Követelményrendszer rendelkezik.

Az oktatók jogai és kötelezettségei

6. §

(1) Az oktató jogosult:

- a) a tananyag és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására a képesítési követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint az intézetben kialakított munkamegosztásnak megfelelően,
- b) a tantárgyi oktatási programok és tananyagok fejlesztésére,
- c) a hallgatók tanulmányi munkájának irányítására és teljesítményének értékelésére,
- d) tudományos célú pályázat benyújtására,
- e) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatok mellett a maga választott tudományos téma kutatására,
- f) tudományos kutatási eredményeinek közzétételére,
- g) hazai és nemzetközi tudományos és egyéb szervezetekben való részvételre,
- h) az oktatás és a kutatás sérelme nélkül hazai és nemzetközi szervezésű szakképzésen, továbbképzésen való részvételre,
- i) hogy részt vegyen a kari/egyetemi testületek munkájában, a tisztségviselők megválasztásában, megválasztása esetén tisztséget viseljen,
- j) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék, elismerjék,
- k) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a hallgatót.

(2) Az oktató kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a Kar oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok, stb.) vezetésében, a vizsgáztatásban,
- b) tudományos munkát folytasson,
- c) vegyen részt a kari/egyetemi közéletben,
- d) ellássa a választás által elnyert tisztségeket, mely kötelezettség alól - indokolt esetben - a Kari Tanács, illetve a Szenátus adhat felmentést,
- e) a tantervek és a tantárgyi programok keretei között meghirdesse tantárgyait, elkészítse a feladatkörébe tartozó tantárgyak oktatási anyagait, a képzési szakokra előírt képesítési követelményeknek

- megfelelően, az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- f) tevékenységét a munkakörétől elvárható színvonalon folytassa,
 - g) a hallgatók emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva objektíven értékelje teljesítményüket,
 - h) feleljen meg az értelmiségi hivatásból fakadó általános társadalmi követelményeknek.
- (3) Az oktatóknak kötelessége a Kar tanulmányi és vizsgarendjének megtartása.

Kitüntető címek

7. §

Az állami, illetve miniszteri kitüntetések, illetve adományozásunknak rendjét kormány- és miniszteri rendeletek ismertetik. Az állami és miniszteri kitüntetések adományozására szóló előterjesztés módját és határidejét az Egyetem határozza meg. Az Egyetem által adományozható kitüntetések és kitüntető címek adományozására vonatkozó szabályokat az SZTE SZMSZ mellékletét képező külön szabályzat határozza meg.

"Professor

Emeritus/Professor

Emerita " cím

8. §

- (1) A Szenátus - a Kari Tanács javaslata alapján - a Karról nyugdíjba vonult egyetemi tanárnak, illetve habilitált főiskolai tanárnak "Professor Emeritus" címet adományozhat.
- (2) Az adományozás feltételeiről a címmel járó jogokról és kötelezettségekről külön szabályzat rendelkezik.

A „magántanári”, a „címzetes tanár” és a „címzetes docensi” egyetemi kitüntető címek

9. §

- (1) A Szenátus - a Kari Tanács javaslata alapján - a doktori fokozattal rendelkező óraadó oktatónak „egyetemi magántanári” címet adományozhat.
- (2) A Szenátus - a Kari Tanács javaslata alapján - a kiemelkedő, országosan elismert szakmai tevékenységet nyújtó óraadó oktatónak „címzetes egyetemi tanári”, „címzetes főiskolai tanári”, „címzetes egyetemi docensi” illetve „címzetes főiskolai docensi” címet adományozhat.
- (3) A címek adományozásának feltételeiről, részletes eljárási rendjéről, a címmel járó jogokról és kötelezettségekről külön szabályzat rendelkezik.

Habilitáció

10. §

- (1) A habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény egyetemi megítélése.
- (2) A habilitációs eljárás megindítását kérheti bárki, aki egyetemi oklevéllel és doktori fokozattal rendelkezik, büntetlen előéletű és cselekvőképes, továbbá beosztásához mértén megfelel a kari oktatói követelményeknek.
- (3) Az Egyetemen folyó habilitációs eljárás részletes szabályait az Egyetem Habilitációs Szabályzata tartalmazza.

A Kar hallgatói

11. §

- (1) A Kar hallgatója az alapképzésben, felsőoktatási és felsőfokú szakképzésben, és a szakirányú továbbképzésben résztvevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (2) A hallgató a Karral (Egyetemmel) hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony megszűnésének, ill. megszüntetésének eseteit az Nftv. 59. §-a tartalmazza.
- (3) A Karra történő felvétel szabályait a Felvételi Szabályzat, a tanulmányi-, kredit- és vizsgarend szabályait a Tanulmányi-, Kredit és Vizsgaszabályzat tartalmazza.
- (4) A Kar nappali tagozatos hallgatói a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, továbbá az ennek felhatalmazása alapján megalkotott jogszabályok és egyetemi/kari szabályzatok rendelkezései szerint juttatásokban és kedvezményes szolgáltatásokban, kollégiumi elhelyezésben részesülhetnek.

A hallgatók jogai

12. §

- (1) A Kar hallgatójának joga:
 - a) a szak megválasztása, megváltoztatása, más szakok, karok és felsőoktatási intézmények előadásain való részvétel, továbbá, hogy tanulmányai alatt felvételét kérje másik felsőoktatási intézménybe, oda átjelentkezzék,
 - b) a lehetőségektől függően az előadók és más oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások közötti választás, párhuzamos képzésben való részvétel,
 - c) az oktatók munkájának véleményezése,
 - d) a Karon/Egyetemen rendelkezésre álló eszközöknek és a Kar/Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, informatikai eszközök, sport, kulturális, szabadidő, egészségügyi és egyéb létesítmények) igénybevétele,
 - e) részt vegyen a diákköri munkában,

- f) kollégiumi felvételre jelentkeznek,
- g) a külön jogszabályokban és a kari/egyetemi szabályzatokban meghatározott utazási és egyéb kedvezményekben, diákjóléti juttatásokban és tanulmányi ösztöndíjban részesüljön,
- h) választó és választható legyen a Karon/Egyetemen működő tanácsokba, bizottságokba és a hallgatói önkormányzati szervezetekbe,
- i) részt vegyen a társadalmi szervezetek, továbbá az egyetemi és egyetemen kívüli szakmai, kulturális, művészeti, sport és egyéb öntevékeny csoportok munkájában és ezekben tisztséget viseljen,
- j) a külön jogszabályok rendelkezései szerint munkát vállaljon,
- k) tanulmányi szerződést kössön,
- l) tanulmányai során - indokolt esetben – kivételes tanulmányi rendet kérhessen,
- m) vendéghallgató legyen más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben,
- n) véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen a Kar/Egyetem életével kapcsolatos bármely kérdésben és ezekre érdemi választ kapjon.

- (2) A hallgató jogosult arra, hogy a személyét érintő kérdésekben - a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelések kivételével - külön jogorvoslással éljen.
- (3) A hallgató demonstrátorként és egyéb formában - pályázat alapján - részt vehet az intézetek oktató- és kutatómunkájában.
- (4) A hallgatók a hallgatói jogviszonyból származó jogaikat egyénileg vagy közösségeik és szervezeteik által gyakorolhatják.
- (5) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

A hallgatók kötelességei

13. §

- (1) A Kar hallgatójának kötelessége, hogy
 - a) részt vegyen a kötelező foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

- b) tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen, tartsa meg a tanulmányi és a vizsgarendet, a gyakorlati oktatási hely munkarendjét és a kar/egyetem szabályzatainak a hallgatókra vonatkozó rendelkezéseit,
 - c) őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, védje meg a Kar/Egyetem létesítményeit, felszereléseit,
 - d) járuljon hozzá a Kar/Egyetem jó hírének megőrzéséhez, tanúsítson mindenhol és mindenkor a Kar hallgatójához méltó magatartást,
 - e) tanúsítson tiszteletet az oktatók és más alkalmazottak személye és munkája iránt, becsülje társait, szorgalmas munkájával járuljon hozzá a Kar/Egyetem feladatainak megoldásához.
- (2) A hallgatónak - a külön szabályzatokban előírt módon - el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel.

A hallgatók fegyelmi felelőssége

14. §

- (1) Az a hallgató, aki kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétséget követ el és fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelezettségszegés, amelyhez a z SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.
- (2) A hallgató a következő fegyelmi büntetésekből részesíthető:
- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, (a büntetés a 6 hónapot nem haladhatja meg),
 - d) meghatározott időre (legfeljebb két félévre) eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás az Egyetemről.

- (3) A fegyelmi eljárás részletes szabályait, ide értve a mentesülés eseteit és a mentesítési eljárást, a Kar Fegyelmi Bizottsága megalakulását, a tárgyalás és a bizonyítás szabályait, a védelem biztosításának, továbbá a fegyelmi tárgyalás nyilvánosságának kérdéseit az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata tartalmazza.

A hallgatók kártérítési (anyagi) felelőssége

15. §

- (1) A hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggésben a Karnak/Egyetemnek, a Kollégiumnak, továbbá a gyakorlati oktatásban (szakmai gyakorlaton) való részvétel során a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felelősséggel tartozik.
- (2) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott, a kártérítés összege a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát nem haladhatja meg. Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (3) Az anyagi felelősségre vonás részletes szabályait az Nftv. 55-56. §-a, valamint az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata tartalmazza.
- (4) Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A Kar más foglalkoztatottjai

16. §

- (1) A Kar nem oktatói állományú dolgozói - munkaköri beosztásuknak megfelelően - közreműködnek a Kar oktatási, kutatási és szolgáltatási feladatainak ellátásában.

- (2) Az (1) bekezdésben említett dolgozók jogait és kötelességeit a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban Kjt.) és az ennek a felsőoktatásban való végrehajtásáról szóló mindenkor hatályos Kormányrendelet, valamint a Kollektív Szerződés és a személyes munkaköri leírásuk határozzák meg.

A Kar valamennyi polgárát megillető jogok, illetve terhelő kötelességek

17. §

- (1) A Kar minden oktatójának, hallgatójának és más foglalkoztatottjának joga, hogy
- a) véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen a Kar/Egyetem életével kapcsolatos bármely kérdésben, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon,
 - b) részt vegyen - közvetlenül vagy képviselője útján - az érdekeit érintő kérdések meghozatalában és a kari/egyetemi vezető testületekben, a belső szabályzatokban rögzített módon,
 - c) észrevétellel, illetőleg panasszal fordulhat a Kar/Egyetem testületeihez és vezetőihez a személyét érintő döntések ellen - a külön jogszabályi előírások szerint - jogorvoslattal éljen,
 - d) az erre vonatkozó külön szabályok alapján az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon,
 - e) az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálatot igénybe vegye.
- (2) A Kar oktatóinak, hallgatóinak és más foglalkoztatottjainak egyaránt kötelessége a jogszabályok valamint a kar/egyetem szabályzatainak megtartása, a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme.

IV. Fejezet

A Kar szervezete

(1) A Kar

18. §

- oktatási és tudományos kutatási,
- szolgáltató és
- funkcionális szervezeti egységekre tagozódik.

a) Oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek:

- Állattudományi és Vadgazdálkodási Intézet
- Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet
- Növénytudományi- és Környezetvédelmi Intézet

b) Szolgáltató szervezeti egységek:

- Tanulmányi Osztály
- Továbbképzési Osztály és Szaktanácsadási Központ
- Kollégium
- Könyvtár

c) Funkcionális szervezeti egységek:

- Dékáni Hivatal

(2) A Kar szervezeti felépítését, vezetési rendszerét az Ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza (Organogram).

V. Fejezet

A Kar vezetése

19. §

(1) A Kar vezetése - a felsőoktatásról szóló törvényben, az SZTE SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban, valamint ezen Ügyrendben

meghatározott módon - a testületi szervek és az egyéni felelős vezetők között megosztott hatáskörök gyakorlása útján, ezek együttműködésével valósul meg.

- (2) A Kar vezetésével kapcsolatos központi feladatokat
 - a) a Kari Tanács és
 - b) a dékán látja el.

- (3) A Kar vezetését a jogszabályokban és ezen Ügyrendben meghatározott módon segítik:
 - a Kari Tanács bizottságai,
 - a dékánhelyettesek,
 - a dékáni hivatalvezető,
 - az intézetvezetők,
 - egyéb szervezeti egységek vezetői,
 - a kari Hallgatói Önkormányzat,
 - az Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának kari képviselője,
 - a Karon működő érdekképviseleti szervek, egyéb testületek.

- (4) Az Egyetemen a magasabb vezető, illetve a vezető beosztású munkaköröket az SZTE SZMSZ határozza meg.
Ennek megfelelően a Karon:
 - a) magasabb vezető beosztás a következő:
 - dékán,
 - b) vezető beosztások a következők:
 - dékánhelyettes,
 - dékáni hivatalvezető,
 - tanulmányi osztályvezető,
 - intézetvezető,
 - kollégiumvezető.

- (5) A (4) bekezdésben felsorolt magasabb vezetői munkakör csak nyilvános pályázat alapján tölthető be, a pályázatot az Egyetem rektora írja ki.

A Kari Tanács

20. §

- (1) A Kar legfőbb testületi szerve: a Kari Tanács
- (2) A Kari Tanács a Kar vezetésével kapcsolatos feladatainak ellátása során egyes kérdésekben döntési jogkörrel felruházott, illetőleg a más szervek hatáskörébe tartozó kérdésekben véleményező és javaslattevő testület.
- (3) A Kari Tanács ülésére a rektort meg kell hívni.
- (4) A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a Karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, a szervezeti egységet vezetőinek munkáját, továbbá fő vonalaiban meghatározza a Kar működését.
- (5) A Kari Tanács dönt:
 - a) saját szervezetének kialakításáról, működési rendjéről és munkatervéről,
 - b) a kari ügyrend megalkotásáról,
 - c) a Kar fejlesztési tervéről,
 - d) a Karon oktatott szakok és képzési specifikációk tanterveinek és a tantárgyi programoknak a jóváhagyásáról, az oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
 - e) a Szenátus hatáskörébe nem tartozó, oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
 - f) a szabadon választható tantárgyak körének megállapításáról,
 - g) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
 - h) a Kar költségvetési keretének felosztásáról és az egyes előirányzatokkal való gazdálkodásról, a kari létszám- és bér gazdálkodás elveiről,
 - i) az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - j) a Kar oktató és tudományos munkájával, továbbá a Kar által szervezett továbbképzésekkel kapcsolatos elvi kérdésekről,
 - k) a kari szintű kitüntetésekről és ezek odaítéléséről,
 - l) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,
 - m) a külföldön szerzett oklevelek honosításáról,
 - n) megválasztja az általa létrehozott (állandó és alkalmi) bizottságok és a záróvizsga és szakmai vizsga bizottságok elnökeit,
 - o) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs

- igények kielégítésének módjáról,
- p) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való együttműködési formákról,
 - q) évente beszámoltatja munkájáról a dékánt,
 - r) a Szenátus által átruházott hatáskörben dönt:
 - a dékáni, az intézetvezetői és az egyetemi/főiskolai docensi pályázatok rangsorolásáról a megbízásra illetve a kinevezésre szóló javaslatok ügyében;
 - az erre a célra felállított Bizottság helyett – amennyiben indokolt – a Köztársasági Ösztöndíj adományozásának kezdeményezése ügyében.
- (6) A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében:
- a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról,
 - b) javaslatot tesz a kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
 - c) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
 - d) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
 - e) véleményt nyilvánít a Kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról, a Kart közvetlenül érintő és nem kari hatáskörbe tartozó személyi kérdésekben,
 - f) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
 - g) véleményt nyilvánít a felsőfokú szakképzés ügyeiről,
 - h) véleményt nyilvánít a Kar tevékenységéről szóló, a felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről, beszámolókról,
 - i) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a Kart a rektor felkéri,
 - j) véleményt nyilvánít a kari fejlesztési javaslatokról,
 - k) a dékáni hatáskörbe tartozó nem oktatói munkakörű vezető közalkalmazottak kinevezése ügyében.
- (7) A Kari Tanács a Kar tevékenységi körébe tartozó bármely kérdésben vizsgálatot rendelhet el és a vizsgálat lefolytatására bizottságot küldhet ki.
- (8) A Kari Tanács az intézetvezetőket munkájukról - a Kari Tanács munkaterve alapján - beszámoltathatja.
- (9) A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.
- (10) A Kari Tanácsra vonatkozó további rendelkezéseket az SZTE SZMSZ

határozza meg.

A Kari Tanács összetétele

21. §

(1) A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak száma: 17 fő

(2) A Kari Tanács tagjai:

Hivatalból: - a dékán /a Kari Tanács elnöke/
- a Hallgatói Önkormányzat elnöke
- az Állattudományi és Vadgazdálkodási Intézet vezetője
- a Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet vezetője
- a Növénytudományi és Környezetvédelmi Intézet vezetője

Választás alapján:

- az összoctatói értekezlet választása alapján hat fő oktató, közülük legalább három fő vezető oktató /tanár vagy docens/
- az összhallgatói értekezlet választása alapján négy fő hallgató
- az összdolgozói értekezlet választása alapján kettő fő nem oktató dolgozó

(3) A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője.

(4) A Kari Tanács munkájában – amennyiben választás alapján nem tagok –tanácskozási joggal részt vesznek:

- a dékánhelyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője,
- szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek vezetői,
- a Kar humánpolitikai megbízottja,
- a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- azok a meghívottak, akiknek részvétele az előterjesztések megvitatásához szükséges.

(5) A Kari Tanács választott tagjainak tanácstagsága három évig tart, amely újraválasztással további három évre megismételhető. A választott tag tanácstagságának megszűnése esetén a volt tanácstag után legtöbb

szavazatot kapott póttagot kell behívni. A póttagok száma: oktatók esetében három fő, nem oktató dolgozók esetében egy fő. Amennyiben az oktatók vagy a nem oktató dolgozók közül a szavazatszám alapján utolsóként behívott póttag tanácstagsága is megszűnik, akkor a Tanácstagok mandátuma megszűnik és egy hónapon belül új választást kell tartani.

- (6) A hallgatók tanácstagsága legfeljebb egy évre szólhat, amely újraválasztással egy alkalommal megismételhető. A hallgatói póttagok választás útján történő delegálásáról a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke gondoskodik. Nem lehet a Tanács tagja passzív féléven lévő hallgató.
- (7) A tisztségük alapján delegáltak tagsága a tisztség betöltéséig tart.
- (8) A Kari Tanács összetételére vonatkozó módosítás 2015. január 1-jén lép hatályba.

A Kari Tanács működése

22. §

- (1) A Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. Üléseit szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal tartja. A Tanácsot 15 napon belül kötelező összehívni, ha azt a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 1/3-a írásban kéri, ha a Közalkalmazotti Tanács javasolja, továbbá ha az Egyetem Rektora erre a dékánt felhívja.
- (2) A Tanács ülései a Kar oktatói, hallgatói, nem oktató dolgozói számára nyilvánosak, kivéve a zárt ülést.
- (3) A Tanács üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az általa felkért dékánhelyettes - hívja össze és gondoskodik - a Tanács titkára útján - az ülések zavartalan lebonyolításához szükséges feltételekről. A Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Dékáni Hivatal látja el.
- (4) A Tanács üléseire a tagoknak meghívót kell küldeni, munkaterv szerinti (rendes) ülés esetén az ülés előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés előtt legalább 3 nappal. A meghívó tartalmazza a tanácsülés időpontját, helyét, az ülés napirendjén szereplő tárgykörök címét és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz csatolni kell az egyes előterjesztések írásos anyagát. A meghívó és az előterjesztések anyaga elektronikus úton kerül kiküldésre.

- (5) A Tanács ülésein csak olyan előterjesztés tárgyalható, amelynek írásos anyagát a tagok előre megkapták. Kivételesen a meghívóban nem szereplő és ki nem küldött előterjesztés (szóbeli vagy írásos) is megtárgyalható - valamely tanácsstag indítványára - amelyet a Tanács az ülés napirendjére nyílt szavazással felvesz.
- (6) A Tanács üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az általa felkért dékánhelyettes - vezeti le.
- (7) A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül meg kell ismételni, változatlan napirenddel. Az ismételten összehívott tanácsülés a megjelentek számára tekintet nélkül

határozatképes. Az erre való figyelmeztetést a meghívóban fel kell tüntetni.

(8) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többség a határozatképes tanácsülésen jelenlevő és szavazati joggal rendelkező tanácsstagok több mint felének "igen" szavazatát jelenti. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt.

(9) Az elnök köteles titkos szavazást elrendelni:

- a) ha a testület kinevezéssel, megbízással, és egyéb személyi ügygel kapcsolatos javaslat felett határoz, véleményt nyilvánít,
- b) ha a szavazati joggal rendelkező tagok 1/3-a titkos szavazás elrendelését kéri.

(10) Személyi kérdésekben:

- a) egyszerű szótöbbség szükséges a dékáni pályázatok véleményezéséhez, továbbá, ha a Tanács más ügyekben véleményezési vagy javaslattételi jogkört gyakorol.
- b) minősített, 2/3-os szótöbbség szükséges az intézetvezetői megbízás második és további megismétléséhez.

(11) A Tanács minősített, 2/3-os többségű szavazata szükséges a névszerinti szavazás, valamint a zárt ülés elrendeléséhez:

- a) név szerinti szavazásnál a Tanács tagjai nevük elhangzása után "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak,
- b) a zárt ülésen a Tanács szavazati jogú tagjain, az állandó meghívott tagjain és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól a Tanács - külön határozattal - kivételt tehet és más személyeknek is engedélyezheti a jelenlétet.

(12) Szavazni csak az ülésen, személyesen lehet. Az ülésről távollévő tanácsstag szavazatát írásban nem adhatja le.

- (13) A titkos szavazás lefolytatását a Tanács által a tagok közül választott 2 tagú Szavazatszámoló Bizottság végzi. A Bizottság tagjaira az elnök tesz javaslatot.
- (14) A tanácstag helyettesítése:
- a) a választott tanácstag legalább 6 hónapon túli akadályoztatása esetén - szavazati joggal - a póttag helyettesíti. A póttag behívása ügyében a tanács elnöke intézkedik.
 - b) A tisztsége alapján tanácstag (dékán, dékáni hivatalvezető, HÖK-elnök) bármikor helyettesíthető, a tanácstag írásbeli megbízása alapján, szavazati joggal.
 - c) Az állandó tanácskozási joggal meghívott tanácstag bármikor helyettesíthető, de a helyettesítést a Tanács elnökének előzetesen be kell jelenteni.
- (15) A Tanács tagjai a Kar vezetőihez a Kar életét érintő bármely kérdésben - írásban vagy szóban - kérdést intézhetnek. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a tanácsülésen, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles válaszolni. A választ a Tanács minden tagjának meg kell küldeni.
- (16) A Kari Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvvezető személyére és a jegyzőkönyv hitelesítőinek személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot, és a Tanács egyszerű többséggel határoz.
- (17) A Kari Tanács határozatait tanévenként újratekintett folyamatos számozással kell ellátni, megjelölve a tanévet, a tanácsülés időpontját.
/Pl. 1/2011-2012. sz. Kari Tanácsi Határozat/
- (18) A Kari Tanács határozatait félévente az SZTE MGK Értesítőben közzé kell tenni. Erről a Tanács titkára köteles gondoskodni.

A dékán

23. §

- (1) A Kar vezetője a dékán, aki vezető, irányító tevékenysége során ellátja mindazokat a teendőket, amelyek a Karon folyó oktató-, tudományos-kutató, a továbbképző és a szaktanácsadó munka, továbbá a gazdálkodási, valamint egyéb feladatok irányításában, ellenőrzésében reá hárulnak.
- (2) A dékánt a Kar főállású egyetemi tanárai, főiskolai tanárai vagy docensei közül kell megválasztani.

A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

- (3) A dékáni megbízás pályázat alapján, határozott időre, 3-5 évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal, legalább három, legfeljebb öt évre meghosszabbítható.
- (4) A dékánválasztás eljárási rendjére vonatkozó részletes szabályokat külön kari szabályzat határozza meg.
- (5) A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását.

A dékán feladat- és hatásköre

24. §

- (1) Főbb feladatai:
 - a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képvisellete és a Kar képvisellete,
 - b) a Kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
 - c) a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, üléseinek előkészítése, a Tanács határozatainak végrehajtása,
 - d) a kari humánpolitikai munka irányítása, a hatáskörébe tartozó

- munkáltatói jogkör gyakorlása,
- e) kari ügyekben a kiadmányozási, a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlása,
 - f) kiadói és terjesztői jogkör gyakorlása,
 - g) belső ellenőrzési, vagyónvédelmi, munka- és tűzvédelmi, valamint a polgárvédelmi tevékenység irányítása,
 - h) felügyeli a dékánhelyettesek és az egységvezetők tevékenységét,
 - i) a Kar külföldi és belföldi kapcsolatainak irányítása,
 - j) a fegyelmi jogkör gyakorlása,
 - k) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása,
 - l) a Rektor által átruházott hatáskörök gyakorlása.

(2) Főbb kötelességei:

- a) a Kar fejlesztési stratégiájának figyelemmel kísérése és rendszeres korszerűsítése, valamint az ehhez szükséges személyi feltételek lehetőség szerinti megteremtése,
- b) a jóváhagyott költségvetés előirányzatainak betartása, a megkötött szerződések gazdaságosságának biztosítása, valamint az alaptevékenység érdekeihez való igazítása,
- c) a jogszabályok és belső szabályzatok következetes betartása és betartatása,
- d) rendszeres beszámolás a Kari Tanácsnak és a Rektornak.

(3) A dékánnak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joga van, de nem utasíthatja a Kari Tanácsot és a karon működő önkormányzati, érdekképviselői szerveket.

(4) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedéseiről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a Tanács javaslataitól eltért.

(5) A dékán - a Kari Tanács és a Karon működő társadalmi szervezetek döntéseinek kivételével - megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervezetet, vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára. A megsemmisítésről szóló

határozatot indokolni kell. Az indokolás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

- (6) Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni. Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőző 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség szükséges. Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt.
- (7) A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada, írásbeli beadványban. A dékán visszahívásához a Kari Tanács minősített többségű, a tanácsülésen jelenlévő szavazati jogú tanácstagok kétharmadának szavazata szükséges.
- (8) A dékán megbízásának ideje alatt - saját kérésére - intézetvezetői feladatainak ellátása alól felmentést kaphat. A felmentést - a Kari Tanács véleményének figyelembevételével - a rektor adja ki.

A dékánhelyettesek

25. §

- (1) A dékánt munkájában legfeljebb két dékánhelyettes segíti (oktatási és közkapcsolati).
- (2) A dékánhelyetteseket a dékán - a Kari Tanács véleményének meghallgatásával - a Kar főállású egyetemi/főiskolai tanár vagy docens beosztású oktatói közül bízza meg, a saját megbízatásánál nem hosszabb időtartamra.
- (3) A tisztség betöltésére az Nftv. 37. §-a alapján nyilvános pályázati eljárás kiírása kötelező.

- (4) A dékán a dékánhelyettesek közül - meghatározott időtartamra, hosszabb távollét esetén - általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében a dékán számára biztosított jogkörben jár el, utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett.
- (5) A dékánhelyettesek feladat- és hatáskörét - a Kari Tanács véleményének figyelembevételével - a dékán állapítja meg.
- (6) A dékánhelyettesek feladatkörükben a dékán hatáskörét gyakorolják, tevékenységükért felelősek, azonban ez a dékánnak a Kar tevékenységéért való általános felelősségét nem érinti.
- (7) A dékán és helyettesei jogosultak részt venni az intézetek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden a Kar működési körébe tartozó rendezvényen.

VI. fejezet

A KAR VEZETÉSÉT SEGÍTŐ TESTÜLETEK

A Kari Tanács Bizottságai

26. §

- (1) A Kari Tanács a Kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, nevelési, tudományos, igazgatási, gazdasági, valamint egyéb kérdések, javaslatok kidolgozására, illetve a döntések előkészítésére ténymegállapító és javaslattevő, valamint véleményező jelleggel, egyes kérdésekben döntési jogkörrel is felruházott állandó, vagy alkalmi bizottságokat létesíthet.
- (2) A bizottságok személyi összetételét, feladatkörét a Kari Tanács határozza meg a bizottság megszervezésekor.
- (3) A bizottságok hallgató tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat - az Összhallgatói Értekezlet választása alapján - delegálja.
- (4) A Kar vezetésével kapcsolatosan felmerülő feladatok megoldására irányuló munkák elősegítése érdekében a dékán által létrehozott ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a dékán bízta meg, aki a bizottság jelentéséről és a hozott intézkedésekről a Tanácsot a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.
- (5) Az állandó bizottságok feladatát - a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és az egyetemi/kari szabályzatok alapján - a dékán határozza meg, valamint jóváhagyja működésük rendjét. Az állandó bizottság működésének rendjére a bizottság elnöke tesz javaslatot.
- (6) A Kari Tanács állandó bizottságai:

a) Tanulmányi Bizottság

Feladata: a tanulmányi ügyekkel kapcsolatos döntések előkészítése. A kar hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyekkel

kapcsolatos kérelmeinek elbírálása, döntések meghozatala (kivéve a kredit beszámítási ügyek).

Tagjai: összesen 8 fő

- elnök: oktatási dékánhelyettes /hivatalból tag/
- titkár: tanulmányi osztályvezető /hivatalból tag/
- 3 fő oktató /Kari Tanács választja/
- 3 fő hallgató

b) Oktatási Bizottság

Feladata: a karon folyó képzéssel, az oktatómunkával kapcsolatos döntéselőkészítő javaslatok kidolgozása (tantervmódosítás, új tantárgyi programok, szakirány indítás vagy módosítás). Oktatással kapcsolatos kari anyagok elkészítése, véleményezése (akkreditáció).

Tagjai: összesen 5 fő

- elnök: oktatási dékánhelyettes /hivatalból tag/
- 4 fő oktató / a Kari Tanács választja/

c) Kreditátviteli Bizottság

Alapvető feladata, hogy kreditbeszámítási ügyekben döntést hozzon.

Feladatai legfőképpen:

- kreditelismerések,
 - megelőző tanulmányok figyelembevétele,
 - átvételből, áthallgatásból eredő beszámítás,
 - külföldi tanulmányok figyelembevétele,
- a tanrend esetleges változása esetén a kredit karbantartása, aktualizálása.

Tagjai: összesen 5 fő

- elnök: 1 fő minősített oktató /Kari Tanács választja/
- 4 fő oktató /szakfelelősök delegálják/

A Bizottság titkárát saját maga választja meg az oktató tagjai közül.

A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Tanulmányi Osztály vezetője, illetve az intézetvezetők.

d) Tudományos Diákköri Tanács

Feladata: a Karon folyó TDK tevékenység szervezése, koordinálása.

Tagjai: összesen 8 fő

- elnök: 1 fő oktató /Kari Tanács választja/
- titkár: 1 fő hallgató /a bizottság választja tagjai közül/
- 3 fő oktató /minden intézetből 1 fő,
a Kari Tanács választja/
- 3 fő hallgató

e) Tudományos Bizottság

Feladata: a Karon folyó kutatási tevékenységet meghatározó döntések előkészítése, a rendelkezésre álló pénzeszközök felosztása, a műszerbeszerzési igények véleményezése.

Tagjai: összesen 7 fő

- elnök: minősített oktató /Kari Tanács választja/
- titkár: közkapcsolati dékán-helyettes /hivatalból tag/
- 4 fő minősített oktató /Kari Tanács választja/
- dékáni hivatalvezető /hivatalból tag/

f) Minőségirányítási Bizottság

Feladata: a Kar oktatási, képzési és kutatás-fejlesztési tevékenységeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátása, az eredmények összegzése és az értékelő jelentések elkészítése.

Tagjai: összesen 11 fő

- elnök: dékán /hivatalból tag/
- titkár: minőségügyi referens /hivatalból tag/
- 3 fő oktató /Kari Tanács választja/
- 3 fő nem oktató /Kari Tanács választja/
- 3 fő hallgató

g) Hallgatói Fegyelmi Testület

Feladata:

- a) érvényesíti és alkalmazza az SZTE SZMSZ és HFKSZ elveit,
- b) kijelöli a Fegyelmi Bizottság tagjait.
- c) lefolytatja a hallgatókkal szembeni fegyelmi eljárásokat (ideértve a kollégiumi fegyelmi eljárásokat is),
- d) dönt a fegyelmi büntetés formájáról,
- e) elmarasztaló vagy megszüntető határozatot hoz.

Tagjai: összesen 8 fő

- elnök: a mindenkori oktatási dékánhelyettes
- elnökhelyettes: a mindenkori kollégiumvezető
- intézetenként 1-1 fő oktató
- 3 fő hallgató

A testület tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács szavazza meg nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

- (7) A bizottságok személyi összetételét a Kari Tanács évente felülvizsgálja.
- (8) A bizottságok tevékenységükről - a Kari Tanács munkaterve szerint - beszámolnak a Kari Tanácsnak.

Összoktatói Értekezlet

27. §

- (1) Az Összoktatói Értekezlet /továbbiakban: Értekezlet/ a Kar oktatóinak tanácskozó testülete, melyet a Kart érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából a dékán hív össze szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal. Az értekezlet levezető elnöki teendőit a dékán, vagy az általa felkért dékánhelyettes látja el.
- (2) Az Értekezletre meg kell hívni a Kar minden - akár fő-, akár részfoglalkozású - oktatóját. Az Értekezletre meg kell hívni azokat a nem oktató besorolású dolgozókat is, akik a Kari Tanácsnak vagy az érdekképviselői szervek kari vezető testületének tagjai. Az értekezlet ülései nyilvánosak.
- (3) A dékán köteles összehívni az Értekezletet, ha ezt a Kar főállású oktatóinak legalább egyharmada írásban kéri.

- (4) Az Értekezletről azt megelőzően legalább 8 nappal a tárgysorozatot is tartalmazó meghívóval kell az érdekelteket értesíteni.
- (5) Az Értekezleten bármely oktató vagy kutató az Egyetem vagy a Kar életét érintő bármely ügyben kérdést, javaslatot és ajánlást terjeszthet elő, a kérdésre az illetékes kari vezetőnek lehetőleg az Értekezleten szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban kell válaszolnia.
- (6) Ha valamelyik javaslat, vagy ajánlás kapcsán szavazás válik szükségessé, ezt nyílt szavazással és egyszerű többséggel kell megejteni. Személyi kérdésekben az Értekezlet titkos szavazással határoz.
- (7) A dékán köteles a Kari Tanács napirendjére tűzni azokat a témákat, amelyeknek felvételét az Értekezleten megjelentek több mint fele kéri.
- (8) Az Értekezlet megválasztja a Kari Tanács oktató tagjait.
- (9) Az Értekezlet jogosult megválasztani a Szenátus oktató tagját, az SZTE Szenátusának Választási Szabályzata alapján.
- (10) A dékán és a Szenátus választott tagjai az Értekezleten beszámolnak a Szenátusban végzett tevékenységükről.
- (11) Az értekezlet a dékán beszámolója alapján megvitatja a Kar egész tevékenységét, és a következő időszak feladatait.

Összdolgozói Értekezlet

28. §

- (1) Az Összdolgozói Értekezlet a Kar nem oktató dolgozói összességének tanácskozó testülete, melyet a Kart érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából a dékán hív össze évente legalább egy alkalommal. A dékán köteles összehívni, ha azt a Kar főállású közalkalmazottjainak legalább egyharmada írásban kéri.
- (2) Az Összdolgozói Értekezlet jogosult - titkos szavazással - megválasztani a Kari Tanács nem oktató tagjait.
- (3) Az Összdolgozói Értekezlet a dékán beszámolója alapján megvitatja

a Kar egész tevékenységét, a következő időszak feladatait.

- (4) A Összdolgozói Értekezlet bármely résztvevője kérdéseket intézhet a dékánhoz és a Kar más vezetőjéhez, akik lehetőleg azonnal kötelesek válaszolni. Ha a válasz azonnal nem adható meg, úgy a kérdező részére 30 napon belül írásban kell válaszolni.
- (5) A dékán köteles a Kari Tanács napirendjére tűzni azokat a témákat, amelyeknek felvételét az Összdolgozói Értekezleten megjelentek több mint fele kéri.
- (6) Az Értekezleten a dékán vagy az általa felkért dékánhelyettes elnököl. Az Értekezletről kivonatos jegyzőkönyvet kell készíteni.

Dékáni Tanács

29. §

- (1) A Dékáni Tanács a Kar vezetésével járó igazgatási és gazdasági feladatok végrehajtásának előkészítésére, egybehangolására, valamint a Kari Tanács döntéseinek előkészítésére alakított véleményező és javaslattevő testület.
- (2) A Dékáni Tanács elnöke a dékán. Tagjai: a dékánhelyettesek, az intézetvezetők, a dékáni hivatalvezető, a tanulmányi osztályvezető, a kollégiumvezető, valamint a továbbképzési osztály vezetője.
- (3) A Dékáni Tanács üléseire esetenként más személyek is meghívhatók.
- (4) A Dékáni Tanács működési rendjét a dékán határozza meg.

Magisztrátus

30. §

- (1) A Magisztrátus a dékán munkáját segítő véleményalkotó és tanácsadó testület. Feladata a Kar kapcsolatrendszerének, intézménypolitikájának, valamint stratégiai célkitűzéseinek segítése, továbbá a társadalom és a gazdaság elvárásainak, igényeinek közvetítése az intézmény felé.

- (2) A Magisztrátus tagjai a társadalmi, gazdasági, tudományos és kulturális élet jeles személyiségei. A magisztrátusi tagokat - a Kari Tanács véleményének kikérése után - a dékán kéri fel.
- (3) A Magisztrátus működési rendjét a dékán határozza meg.

VII. fejezet

Az oktatásban résztvevő szervezeti egységek és azok vezetése

31. §

- (1) Az oktató- és a tudományos munkát, a Kar általános feladataiból adódó egyéb tevékenységet, valamint az ezekkel összefüggő kiegészítő feladatokat az egy-egy tudományágnak, illetve a vele rokon tudományoknak az oktatására és művelésére kialakított oktatási alapegységek (intézetek), továbbá egyéb szervezeti egységek végzik.
- (2) A Karon önálló oktatási szervezeti egységként intézetek működnek.
- (3) A Karon oktatási szervezeti egységet - a Kari Tanács véleményének figyelembevételével előterjesztett javaslat alapján - a Szenátus létesíthet, illetve szüntethet meg.
- (4) Az intézetek feladataikat jogszabályok, szabályzatok, a jóváhagyott tanterv és utasítások alapján látják el.
- (5) Az intézetet az intézetvezető irányítja. Az intézetek munkatársai: az oktatók, kutatók, nyelvtanárok, tanszéki mérnökök, adminisztrátorok.

Az Intézetek

32. §

Az Intézetek főbb feladatai:

a) oktatási-nevelési feladatok:

- oktatási programok készítése,
- előadások, gyakorlatok tartása,
- oktatási segédanyagok készítése,
- tantervben előírt vizsgák lebonyolítása, dokumentálása,
- a hallgatók munkájának értékelése,
- szakdolgozati témák kiadása, konzulensi feladatok ellátása, bírálat előkészítése,
- javaslattétel meghívott előadók, gyakorlatszervezők megbízására.

b) kutatási feladatok:

- kutatási tervek, beszámolók összeállítása,
- a vállalt kutatási feladatok elvégzése,
- együttműködés hazai és külföldi intézményekkel,
- a szakmai és tudományos közéletben való részvétel,
- publikációs tevékenység,
- TDK feladatok ellátása.

c) gazdálkodási feladatok:

- anyagok, eszközök megrendelése, kezelése, nyilvántartása,
- az intézeti kutatások anyagi fedezetének megteremtése,
- meghívott előadók, gyakorlatvezetők díjazásának elszámolása,
- szerződéses munkákkal kapcsolatos gazdasági adminisztráció ellátása, elszámolásra átvett készpénzállomány kezelése,
- az intézeti eszközállomány tulajdonvédelme.

d) ügyviteli feladatok:

- a vonatkozó Egyetemi szabályzatoknak megfelelően.

Az intézetvezető

33. §

- (1) Az intézetvezetőt a rektor bízza meg a Kar főállású egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens oktatói közül a Kari Tanács véleményének figyelembevételével.
- (2) Az intézetvezetői megbízás legalább 3, legfeljebb 5 évre szól, amely pályázati eljárást követően újabb 3-5 évre, több alkalommal is meghosszabbítható. A második és további megismétléshez a Kari Tanács minősített /kétharmados/ támogatása szükséges. Intézetvezetői feladatok ellátásával 65 év feletti személy nem bízható meg.
- (3) Az intézetvezetői munkakör pályázati eljárás útján tölthető be. A pályázatot - a dékán javaslatára - a rektor írja ki, illetve teszi közzé az Oktatási Közlönyben.
- (4) Az intézetvezetői megbízás kiadásával és a pályázati eljárás

lefolytatásával kapcsolatosan az SZTE SZMSZ mellékletét képező külön szabályzatban meghatározottakat kell alkalmazni.

- (5) Eredménytelen pályázati eljárás esetén, vagy ha egyéb előre nem látható esemény következtében az intézetvezetői tisztség megüresedett, a rektor - pályázati kiírás nélkül, vagy pályázat kiírásával egyidejűleg - a dékán által javasolt oktatónak (tanár, docens) a pályázati eljárás sikeres lefolytatásáig, legfeljebb 1 év időtartamra intézetvezetői megbízást adhat.
- (6) A magasabb vezetői tisztséget is ellátó intézetvezetőt munkájában intézetvezető-helyettes segítheti. Az intézetvezető-helyettest az intézet tanár, docens oktatói közül - az intézetvezető javaslatára - az Intézeti Értekezlet véleményének mérlegelésével a dékán bíz meg, legfeljebb az intézetvezető megbízatásának időtartamára.
- (7) Az intézetvezető feladatai különösen:
 - a) képviseli az intézetet,
 - b) tájékoztatja az intézet dolgozóit a Kart, illetve intézetet érintő döntésekről, határozatokról,
 - c) tájékoztatja a Kar vezetőit, testületeit az intézet tevékenységéről,
 - d) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az oktatási szervezeti egység oktató, tudományos és egyéb tevékenységét,
 - e) felel az intézeti feladatok ellátásáért,
 - f) felelős az intézeti tudományos diákköri munkáért és biztosítja az ehhez szükséges feltételeket,
 - g) a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi a munka-, tűz- és környezetvédelemmel összefüggő feladatok ellátását,
 - h) felelős a vagyonvédelem megszervezéséért,
 - i) együttműködik a Kar/Egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervezetek, valamint a hallgatók képviselőivel,
 - j) végrehajtja a Szenátus és a Kari Tanács határozatait.

Intézeti Értekezlet

34. §

- (1) Az Intézeti Értekezlet /továbbiakban: Értekezlet/ az intézet oktatóinak, más foglalkoztatottjainak véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkező tanácskozó testülete.

- (2) Az Értekezlet szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Összehívásáról az intézetvezető intézkedik. Kötelező összehívni, ha az intézet dolgozóinak legalább fele írásban kéri.
- (3) Az intézetvezető az Értekezleten tájékoztatja munkatársait a felettes szervek döntéseiről és módot ad a véleménynyilvánításra az intézet (a Kar) tevékenységét érintő kérdésekben.
- (4) Az Értekezlet véleményét ki kell kérni minden az intézet munkáját érintő kérdésben, így különösen a tanterv intézetet érintő változásairól, illetve az intézetet érintő személyi ügyek tekintetében.
- (5) Az Értekezletre a dékánt meg kell hívni. Az Értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, melynek egy példányát 8 napon belül a dékánnak meg kell küldeni.

VIII. fejezet

Szolgáltató szervezeti egységek

Tanulmányi Osztály

35. §

- (1) A Tanulmányi Osztály a hallgatók felvételével, képzésük során tanulmányi és a jogszabályok által előírt adatok elektronikus nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintézői, igazgatási szervezeti egység.
- (2) Az Osztály élén az osztályvezető áll. A tisztség betöltésére az Nftv. 37. §-a alapján pályázati eljárás kiírása kötelező. A tanulmányi osztályvezetőt a Kari Tanács véleménye alapján a dékán bízza meg. Az Osztály, illetve az osztályvezető - a dékán által átruházott jogkörben - az oktatási dékánhelyettes közvetlen felügyelete alá tartozik.
- (3) A tanulmányi osztályvezető feladata különösen:
 - a) az osztály munkájának szervezése, irányítása, az elvégzett feladatok ellenőrzése,
 - b) javaslattétel a tanév időbeosztására, a hallgatói tájékoztató összeállítására,
 - c) az oktatómunkát, a hallgatókat érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, és az azokból eredő feladatok végrehajtása,
 - d) a beiskolázással, felvétellel kapcsolatos feladatokban való részvétel
 - e) záróvizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - f) beszámolók, statisztikai jelentések összeállítása,
 - g) a hallgatók ügyei (beiratkozás, vizsga, fegyelmi, stb.) intézésének szervezése és irányítása, a szükséges határozatok elkészítése,
 - h) az Osztály ügyeire és a tanulmányi ügyekre vonatkozó szabályzatok elkészítése,
 - i) a jogszabály által előírt nyilvántartások biztosítása, gondoskodás a naprakész vezetéséről és megőrzéséről,
 - j) az ETR szabályos működésének végzése, ellenőrzése,
 - k) mindazon feladatok ellátása, amelyeket számára a dékán, az oktatási dékánhelyettes és a Kari Tanács meghatároz.

Továbbképzési Osztály és Szaktanácsadási Központ

36. §

- (1) A Továbbképzési Osztály és Szaktanácsadási Központ feladata a Karon folyó szakirányú továbbképzés és egyéb a graduális képzésen kívüli képzési formák szervezése és lebonyolítása, valamint a Dél-alföldi Regionális Szaktanácsadási Központ feladatainak ellátása a hatályos jogszabályok és belső rendelkezések alapján.
- (2) Az osztály élén az osztályvezető áll. A tisztség betöltésére az Nftv. 37. §-a alapján pályázati eljárás kiírása kötelező. Az osztályvezetőt a Kari Tanács véleménye alapján a dékán bízza meg. Az osztály illetve osztályvezető feletti közvetlen felügyeletet - a dékán által átruházott jogkörben - az oktatási dékánhelyettes látja el.
- (3) A továbbképzési osztályvezető feladata különösen:
 - a) az osztály munkájának szervezése, irányítása, az elvégzett feladatok ellenőrzése,
 - b) az Osztály feladatkörét érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, és azokból eredő feladatok végrehajtása, a végrehajtás során a törvényesség biztosítása,
 - c) a beiskolázással kapcsolatos feladatok szervezése,
 - d) záróvizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - e) beszámolók, statisztikai jelentések összeállítása,
 - f) a hallgatói ügyek intézésének szervezése és irányítása, a szükséges határozatok elkészítése,
 - g) az Osztály ügyeire vonatkozó szabályzatok elkészítése,
 - h) a jogszabály által előírt nyilvántartások biztosítása, gondoskodás a naprakész vezetéséről és megőrzéséről,
 - i) mindazon feladatok ellátása, amelyeket számára a dékán, az oktatási dékánhelyettes és a Kari Tanács meghatároz.

Kollégium

37. §

- (1) A Kollégium feladata, hogy a Kar kollégiumi felvételt nyert hallgatói számára megfelelő elhelyezést, tanulási, művelődési, sportolási lehetőséget biztosítson.

- (2) A Kollégium élén a kollégiumvezető áll. A tisztség betöltésére az Nftv. 37. §-a alapján pályázati eljárás kiírása kötelező.
A kollégiumvezetőt a Kari Tanács véleménye alapján a dékán bízza meg.
- (3) A Kollégium szervezetét és működésének rendjét az Egyetemi Kollégiumi Szabályzat alapján kell meghatározni. A kollégium önkormányzati elv alapján működik.

Könyvtár

38. §

- (1) A Karon az oktatási célokat, valamint a tudományos munkát közvetlenül szolgáló könyvtár működik.
- (2) A Könyvtár feladata:
- a könyvtárhasználók mindennemű igényének kielégítése (helyben olvasás, kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, számítógépes szolgáltatások, másolás stb.)
 - a könyvtári állomány nyilvántartása és őrzése,
 - iskolatörténeti dokumentumok gyűjtése, megőrzése.
- (3) A Könyvtár szakmai tevékenységét a közkapcsolati dékánhelyettes koordinálja, aki e tevékenysége körében meghatározza az állománygyarapítás irányelveit, irányítja a könyvtári informatikai fejlesztéseket, részt vesz a könyvtáros szakmai szervezetek munkájában.
- (4) A könyvtár személyzeti munkájának irányítása és személyügyi felügyelete a közkapcsolati dékánhelyettes feladata.
- (5) A könyvtár működési rendjét az ott kifüggesztett házirend tartalmazza.

IX. fejezet

Funkcionális szervezeti egységek

Dékáni Hivatal

39. §

- (1) A Hivatal végzi a Kar központi igazgatásával kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a dékán, valamint a Kari Tanács munkájával kapcsolatos ügyintézői és ügyviteli feladatokat. A Hivatal további feladata, hogy ellássa a dékán hatáskörébe tartozó ügyek adminisztratív előkészítését, valamint a humánpolitikai ügyekkel kapcsolatos adminisztrációt.
- (2) Az előbbieken túl – a Hivatalhoz tartozó gazdasági ügyintézők révén – a Dékáni Hivatal hatáskörébe tartozik a Kar gazdálkodásával, ügyviteli működésével kapcsolatos feladatok elvégzése. Utóbbi keretében a Kar a rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználásával biztosítja az oktató- és kutatómunka tárgyi feltételeit.
- (3) A Dékáni Hivatal élén a dékánnak közvetlen alárendelt hivatalvezető áll. A tisztség betöltésére az Nftv. 37. §-a alapján pályázati eljárás kiírása kötelező. A hivatalvezetőt a Kari Tanács véleményének figyelembevételével a dékán bízza meg. Hivatalvezetői megbízás csak egyetemi végzettséggel rendelkező személynek adható.
- (4) A dékáni hivatalvezető alapvető feladatai:
 - a) a Dékáni Hivatal munkájának közvetlen irányítása,
 - b) a Kar Ügyrendjének elkészítése, valamint jogi segítségnyújtás a dékáni utasítások elkészítéséhez,
 - c) a Kari Tanács munkájának szervezése, az ülések előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése,
 - d) a dékán megbízása alapján a Kar képvisellete külső szervek előtt,
 - e) felügyelet gyakorlása a kari szervezeti egységek ügyintézői és ügyviteli tevékenysége felett,
 - f) a dékáni hatáskörbe tartozó munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos ügyintézői munka ellátása
 - g) a kari iratnyilvántartás és irattározás szervezése és irányítása,

- h) a Kar tevékenységét érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a törvényesség biztosítása,
 - i) szerződéstervezetek előzetes véleményezése és a megkötött szerződések nyilvántartása,
 - j) a Kar hivatalos lapjának (MGK Értesítő) felelős szerkesztése,
 - k) közreműködés a kari rendezvények lebonyolításában,
 - l) a Kar szervezeti és működési rendjével kapcsolatos javaslatok elkészítése,
 - m) mindazon feladat ellátása, amelyet számára a dékán, vagy a Kari Tanács meghatároz.
- (5) A hivatalvezető a Kar valamennyi szervezeti egységének ügyintéző és ügyviteli munkája feletti felügyeleti jogát a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján látja el. Ezen tevékenysége során az érintett vezetőktől jogosult felvilágosítást kérni, az ügyiratok tartalmával és az ügykezelés menetével megismerkedni.
- (6) A Hivatalhoz tartozó gazdasági ügyintézők feletti szakmai felügyeletet az Egyetem Gazdasági és Műszaki főigazgatója gyakorolja.
- (7) A Dékáni Hivatal szervezetében működik a Gondnokság. A gondnok a dékáni hivatalvezető közvetlen felügyelete alá tartozik.

X. fejezet

A Kari Hallgatói Önkormányzat

41. §

- (1) A Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként működik. A HÖK-nek tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (2) A HÖK részére biztosított jogokat a hallgatók választott képviselőik útján gyakorolják. A HÖK tisztségviselői képviselik a hallgatóságot a Kar és az Egyetem testületei és tisztségviselői előtt. A HÖK-öt az elnök képviseli, aki a Kari Tanácsnak hivatalból szavazati joggal rendelkező tagja.
- (3) A HÖK tisztségviselői, képviselői az EHÖK Elnök által kiírt Hallgatói Önkormányzati Választásokkal kerülnek megválasztásra, ahol minden

hallgató választható és választó. A választás rendjét az SZTE Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg.

- (4) Az Összhallgatói Értekezletet a HÖK elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább félévenként egyszer. Az értekezleten a HÖK elnöke vagy helyettese elnököl.
- (5) A Hallgatói Juttatási Szabályzat 31. § (1) bekezdésében megnevezett késedelmi és ügyviteli díj bevétel – a díjak beszédésével kapcsolatos költségekkel csökkentett – összege minimum 50%-ának felhasználásáról – az adott Kar dékánjával való egyeztetés alapján – a kari Hallgatói Önkormányzat dönt, melyet a hallgatói előirányzat növelésére fordíthat. A fennmaradó részből 25%-ot a hallgatói önkormányzat működésére kell fordítani, 25%-ot pedig a dékáni hivatal használ fel.

A Hallgatói Önkormányzat jogai

42. §

- (1) A HÖK dönt mindazon kérdésekben, amelyek a Kar hallgatóságának öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesz mindazon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.

(2) A HÖK joga különösen:

- a) az alapszabályban meghatározott választás alapján képviselők küldése a Szenátusba és a Kari Tanácsba, valamint más vezető testületekbe, bizottságokba;
- b) részvétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
- c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének szervezése;
- d) javaslat a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;
- e) javaslat külső oktató (előadó) meghívására;
- f) a Kar/Egyetem sportlétesítményei hasznosításának véleményezése;
- g) részvétel a Kollégium vezetésében;
- h) a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében, javaslat a hallgatói normatíva éves felosztására;
- i) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése.

(3) A HÖK egyetértést gyakorol:

- a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatelfogadásakor, illetve módosításakor,
- b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjére alkotott szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
- c) a Hallgatói Juttatási Szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor.

Az oktatói munka hallgatói véleményezése

43. §

- (1) A Karon folyó oktatói munka véleményezése a hallgatói közösségek joga, amely a hallgatói jogviszony alapján illeti meg őket.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének az a szerepe, hogy elősegítse a Karon a minőségi követelmények érvényesülését, visszajelzést adjon az oktatók számára tevékenységük hallgatói megítéléséről.

- (3) A véleményezés kiterjedhet:
- a) az oktatói munka valamennyi lényeges tartalmi elemére és módszerére,
 - b) az oktatásban résztvevők oktatási tevékenységére,
 - c) az intézetek és a hallgatókkal közvetlenül foglalkozó szervezeti egységek munkájára,
 - d) a kollégiumvezető munkájára.
- (4) Az oktatói munka hallgatói véleményezése figyelembevételre kerül az oktatók minősítésénél.
- (5) A Karon folyó oktatói munka hallgatói véleményezését úgy kell megszervezni, hogy
- a) a szokásos oktatási folyamatra épüljön és rendszeres legyen,
 - b) az összesített vélemény lehetőleg valamennyi érintett hallgató véleményét tükrözze.
- (6) A véleményezésről és annak eredményéről az oktatókat és a szervezeti egységek vezetőit tájékoztatni kell. A véleményezés alapján tett intézkedések nyilvánosságra hozatala a szervezeti egységek vezetőinek hatásköre.
- (7) A véleményezettnek jogosultak a munkájukról tett értékelésre a Kar dékánjához írásbeli észrevételeket tenni.
- (8) A véleményezésben résztvevő hallgatókat véleményük miatt semmilyen hátrány nem érheti. Az erre vonatkozó panaszokat az érintett szervezeti egységek vezetői haladéktalanul kötelesek kivizsgálni, és megállapításaikat a panasztevővel írásban közölni. A megállapításokkal kapcsolatban a panaszos kifogást terjeszthet elő a Kari Tanácshoz.
- (9) A véleményezést az SZTE Minőségirányítási Bizottsága által javasolt és nyilvánosságra hozott módszerrel kell lebonyolítani. A véleményezés megszervezését és lebonyolítását a HÖK végzi, az oktatási dékánhelyettes felelőssége és közreműködése mellett. A véleményezés során többoldalú tájékoztatásra kell törekedni, biztosítva a véleményalkotás tárgyilagosságát. A véleményeket írásba kell foglalni

és összesíteni kell. Az összesítőnek az eltérő véleményeket is tartalmaznia kell.

- (10) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének részletes rendjét külön szabályzat határozza meg.

XI. Fejezet

A Kar minőségbiztosítási rendszere

44. §

- (1) A Kar minőségbiztosítási rendszerének működését, az ezzel kapcsolatos feladatokat, a hatáskörök és felelőségek megosztását részletesen a Szenátus által alkotott Minőségbiztosítási Szabályzat határozza meg. A Kar minőségbiztosítási rendszerének működéséért a dékán a felelős.
- (2) A Kar minőségbiztosítási rendszerének működtetése (SZMSZ XV. Fejezet 5. pont) az alábbi lépéseken keresztül valósul meg:
- a) az önértékelés elvégzése;
 - b) a Kar minőségügyi céltérképének kialakítása;
 - c) a mutatószámok létrehozása;
 - e) az adatkezelés.
- (3) A Karon Minőségirányítási Bizottság működik, elnöke a Kar mindenkori dékánja. A Bizottság személyi összetételét - a dékán javaslatára - a Kari Tanács hagyja jóvá.

XII. Fejezet

A munkavédelemmel és a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok

45. §

- (1) A Karon a munkavédelemmel és a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok szervezése és végrehajtása, valamint irányítása és ellenőrzése, a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint az egyetemi és kari szabályzatok előírásai szerint történik.
- (2) A Karon
 - a) a munkavédelmi feladatokat a dékán által megbízott munkavédelmi megbízott,
 - b) a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat a dékán által megbízott tűzvédelmi megbízott látja el.
- (3) A munkavédelmi és a tűzvédelmi feladatok részletes szabályait külön szabályzatok tartalmazzák.

Polgári védelem és katasztrófavédelem

46. §

- (1) A Karon a polgári védelemmel és a katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok szervezése és végrehajtása, valamint irányítása és ellenőrzése, a polgári védelemről és a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéssel szülő törvények szerint történik.
- (2) A Karon a polgári védelmi feladatokat és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a dékán által megbízott polgári védelmi megbízott látja el.

XIII. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

47. §

- (1) A Karon foglalkoztatott közalkalmazottak szakmai, tudományos, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló és egyéb hasonló célokból egyesületeket, öntevékeny csoportokat alakíthatnak, melyek a működésükre vonatkozó alapszabály vagy ügyrend szerint működhetnek. Az érdekvédelmi szervezetek, öntevékeny csoportok megalakítását a dékánnak/rektornak be kell jelenteni, alapszabályuk, ügyrendjük egyidejű bemutatásával.
- (2) A Karon az Nftv., valamint a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által meghatározott akkreditációs feladatok, továbbá a minőségügyi tevékenységgel (minőségirányítás, minőségértékelés) kapcsolatos feladatok végrehajtását közvetlenül a dékán irányítja és ellenőrzi.
- (3) A felsőoktatási intézmények vezetőinek testületei: a Magyar Rektori Konferencia, az Országos Doktori Tanács, az Országos Kredittanács.
- (4) Az állami hatáskörök ellátásában közreműködő testületek: a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács.
- (5) A Karon és szervezeti egységeiben politikai pártok, ezek alapszervezetei, csoportjai és egyéb politikai jellegű szervezetek nem működhetnek.
- (6) A Karon az Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott adatokat:
 - a) a dolgozók tekintetében a Dékáni Hivatal,
 - b) a hallgatók tekintetében a Tanulmányi Osztály és a Továbbképzési Osztály tartja nyilván és kezeli.Az adatok harmadik személy számára - jogszabályban meghatározott kivételtől eltekintve - csak az érintett hozzájárulásával adhatók ki.
- (7) A Kar működésének részletes szabályait, valamint azokat a kérdéseket, amelyeket jogszabály vagy utasítás szerint szabályozni

szükséges, egyéb intézkedésben vagy dékáni rendelkezésben (utasításban) kell meghatározni.

- (8) Mindazokban a kérdésekben, amelyekről a jelen Ügyrend nem rendelkezik:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben,,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXIII. törvényben és az ennek a felsőoktatásban való végrehajtására kiadott, mindenkor hatályos Kormányrendeletben,
 - c) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, annak mellékleteiben, illetve a kiegészítő kari szabályozásokban,
 - d) továbbá egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell alkalmazni.
- (9) A dékán gondoskodik arról, hogy ezen Ügyrendet a Kar valamennyi oktatója, más foglalkoztatottja és hallgatója megismerje.
- (10) A jelen Ügyrendet a Kari Tanács a **11/2014-2015. KT számú határozatával** elfogadta. Ezzel egyidejűleg a Kari Tanács által 2014. május 12-n, **20/2013-2014. sz.** KT számú határozattal elfogadott Szabályzat hatályát veszti.

Hódmezővásárhely, 2014. október 30.

A Kari Tanács nevében:

Dr. Horváth József dékán
a Tanács elnöke

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
MEZŐGAZDASÁGI KAR
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

