

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
MEZŐGAZDASÁGI KAR**

**OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK
KARI FÜGGELÉKE**

**Hódmezővásárhely
2006.**

**SZTE MFK
OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK
KARI SZABÁLYZATA**

Jogszabályi emlékeztető

Ftv. „78. § (1) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

....

c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.

(2) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,”

**I. fejezet
JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK**

*SZTE Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata 4. § (1) bekezdése:
Az oktatói munka hallgatói véleményezésének részletes szabályait és lebonyolításának módját a karok a helyi sajátosságok figyelembevételével a kari szabályzatban kötelesek meghatározni.*

**II. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

A véleményezés célja

A hallgatók véleménye járuljon hozzá az SZTE MFK oktató-nevelő munkájának minőségfejlesztéséhez, továbbá közvetlenül segítse az oktató oktatói-nevelési tevékenységének fejlesztését.

2. §

A véleményezés kiterjed

- (1) A véleményezés kiterjed az oktatást és nevelést végzők teljes körére (főállású és meghívott oktatókra).
- (2) A véleményezés kiterjed az oktatók és nevelési tevékenységet végzők munkájának tartalmi és módszertani véleményezésére.
- (3) Az oktatókat az SZTE MFK-án oktatásban részesülő valamennyi hallgató jogosult véleményezni.

3. §

A véleményezés megszervezése

- (1) A véleményezés felügyelete az egyetem rektorának a feladata, együttműködve az egyetemi hallgatói önkormányzattal.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgatói jogviszonyból eredő alanyi jog, melyet a hallgató az egyetemi és az SZTE MFK kari szabályzatának keretei között

- gyakorolhat. A hallgatót véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért hátrány nem érheti.
- (3) Az oktatói munka hallgatói véleményezése kari szinten zajlik. Az oktatók hallgatói véleményezését félévenként, lehetőség szerint november és április hónapokban kell lebonyolítani.
 - (4) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezését, irányítását, végrehajtását és ellenőrzését az SZTE MFK minőségirányításával megbízott munkatársa az SZTE MFK Hallgatói Önkormányzatának bevonásával és egyetértésével végzi.
 - (5) A hallgatói vélemények értékelését az érintett oktató, az érintett intézet vezetője, az SZTE MFK főigazgatója, az SZTE MFK HÖK elnöke kapja meg. A véleményeket az intézet vezetője az érintett oktatóval beszéli meg.
 - (6) Valamely oktatóról készített hallgatói véleményezés akkor érvényes, ha az általa oktatott tantárgyat felvett hallgatóknak legalább az egynegyede véleményt nyilvánított. Ellenkező esetben a véleményt meg kell semmisíteni.
 - (7) Az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatosan kitöltött kérdőívek és egyéb iratok megőrzéséről az SZTE MFK minőségirányításával megbízott munkatársa gondoskodik.

4. §

Részletes szabályok

- (1) A hallgatói véleményezés név nélkül, anonim módon kérdőíves formában történik.
- (2) Az SZTE MFK főigazgatója az intézetvezetők, valamint a kari HÖK egyetértésével gondoskodik az oktatók véleményezésének felvételét szolgáló, egységes kérdőív rendszeresítéséről.
- (3) A kérdőívek kitöltése tanórán történik az órát tartó oktatóval történt előzetes időpont egyeztetés alapján.
- (4) A véleményezés lebonyolításáról az SZTE MFK főigazgatójának felhatalmazásával a mindenkori oktatási főigazgató-helyettes gondoskodik.
- (5) A hallgatók véleményét felmérő űrlapokat az SZTE MFK HÖK egyik tisztségviselője osztja ki, aki a hallgató aláírása ellenében minden véleményezésre jogosult személynek 1 db űrlapot ad át.
- (6) A kitöltött űrlapokat az SZTE MFK HÖK tisztségviselője gyűjti össze és adja át az oktatási főigazgató-helyettesnek.

5.§

A vélemények kiértékelésének rendje, módja

- (1) A hallgatói vélemények feldolgozásáról a mindenkori oktatási főigazgató-helyettes gondoskodik az SZTE MFK minőségirányításával megbízott munkatársa közreműködésével.
- (2) A minőségirányítással megbízott munkatárs az oktató kompetenciáira adott 1-5 fokozatú mérhető adatokat egy összesítő lapra felvezeti. A felmérések adatainak összesítése alapján elkészíti az oktatóról adott vélemények elemzését. A hallgatók oktatóról adott szöveges véleményét és a változtatási javaslatokat szintén összegyűjti és leírja.
- (3) A minőségirányítással megbízott munkatárs az elkészített elemzést és a hallgatók szöveges véleményét az oktatási főigazgató-helyettesnek adja át.

6. §
A vélemény felhasználása

- (1) Az oktatókkal kapcsolatos rendszeres hallgatói véleményeket figyelembe kell venni az oktatókat érintő személyi döntéseknél.
- (2) Ha a hallgatói vélemények három féléven át problémát jeleznek az adott oktató munkájával kapcsolatban, akkor az SZTE MFK főigazgatója végezzen vizsgálatot a helyzet tisztázására, melynek eredményéről adjon tájékoztatást az érintett oktatónak (a véleményezettnek) és az SZTE MFK Hallgatói Önkormányzatának.
- (3) Két féléven át - a hallgatói vélemények alapján - a legjobb eredményt elért oktatók munkáját az SZTE MFK főigazgatója részesítse elismerésben.
- (4) Az SZTE MFK minőségirányítással megbízott munkatársa a véleményezés eredményeinek ismeretében javaslatot tesz a kar főigazgatójának a főiskolai kar oktató-nevelő munkájának minőségfejlesztése tárgyában.

III. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen függelék az SZTE MFK Tanácsa a 2006. október 12-én tartott ülésén a 3/2006-2007. *KT.* számú határozatával elfogadta és az elfogadás napját követő napon hatályba lép.

Hódmezővásárhely, 2006. október 12.

Prof. Dr. Mucsi Imre
főigazgató
A Kari Tanács elnöke