

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR TANULMÁNYI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Kar hallgatóinak tanulmányi kérvényei kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoz létre és működtet. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése, felvett kurzus törlése, stb.).

A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar (továbbiakban: MGK) Tanulmányi Bizottságának (továbbiakban: TB) működési rendjét az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ), valamint Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) alapján az alábbiak szerint határozza meg.

1. §

A bizottság alapvető feladatai

- (1) A bizottság feladatai:
 - a) érvényesíti és alkalmazza az SZTE SZMSZ és SZTE TVSZ elveit,
 - b) előkészíti a tanulmányi ügyekkel kapcsolatos döntéseket,
 - c) megállapítja a hallgatók által fizetendő díjakkal kapcsolatos (a kollégiumi díjak kivételével) kedvezmények és mentességek feltételeit, elbírálja a kedvezmények, mentességek iránti hallgatói kérelmeket,
 - d) elbírálja és dönt a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérelmeiben.

2. §

A bizottság tagjainak választása, mandátuma, időtartama

- (1) Tagjai az MGK tudományos fokozattal rendelkező oktatói (elnök, titkár, intézetenként 1-1 fő), illetve hallgatói (3 fő) azonos arányban.
- (2) Elnöke a mindenkori oktatási dékánhelyettes.
- (3) Titkára a mindenkori Tanulmányi Osztályvezető. A titkár szavazati joggal nem rendelkezik.
- (4) A bizottságba a tagokat dékáni előterjesztés alapján az MGK Kari Tanácsa szavazza meg nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.
- (5) A bizottságot az MGK Kari Tanácsa előtt az elnök képviseli.
- (6) A bizottságot a Kari Tanács saját megbízásának időtartamára alakítja meg.

3. §

A bizottság tagjainak jogállása

A bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a bizottság ülésein, közreműködjenek a bizottság eredményes munkájában.

4. §

A bizottság összehívása

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.
- (2) A bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában.
- (3) A bizottság tagjainak akadályoztatásuk esetén az elnököt előzetesen tájékoztatni kell. Tartós akadályoztatás esetén a delegáló egység új tagot jelölhet ki.
- (4) A bizottság állandó meghívott tagja az MGK dékánja.
- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a dékán, és akiket a bizottság elnöke meghív.
- (6) A bizottság aktuális problémák esetén ülésezik.

5. § A bizottság működése

- (1) A bizottság akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább 50%-a + 1 fő a szavazatával jelen van. Elektronikus szavazás esetén 50% + 1 fő szavazata szükséges.
- (2) A bizottság ülését az elnök vezeti.
- (3) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A bizottság üléséről emlékeztető és szó szerinti jegyzőkönyv (hangfelvétel), illetve jelenléti ív készül.
- (5) A bizottság döntéseit határozati formában hozza.
- (6) Hatáskörét az alábbi testületi döntést igénylő ügyek kivételével, elnökére átruházhatja:
 - a) kivételes tanulmányi rend engedélyezésével kapcsolatos határozatok,
 - b) átvételi ügyek elbírálása (szakváltás, más intézményből történő átvétel).
- (7) A bizottság üléseiről, javaslatairól és döntéseiről beszámol az MGK Kari Tanácsának.
- (8) A bizottság tagjai bizottsági feladataikért díjazásban nem részesülnek.

6. § A bizottság döntése elleni fellebbezés

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektornak címezve a dékánhoz kell benyújtani, aki az elsőfokú döntést a hallgató javára megváltoztathatja, vagy a fellebbezést köteles továbbítani, majd a meghozott döntést végrehajtani.

7. § Eljárási rend

- (1) A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.
- (2) A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.

Záró rendelkezések

A szabályzatban nem részletezett kérdések tekintetében az egyetem SZMSZ-e és TVSZ-e az irányadó. A Tanulmányi Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2013. augusztus 30.

Záradék

Jelen ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2013. augusztus 30-ai ülésén a 45/2012-2013. sz. Kari Tanácsi Határozatával fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.