

# **A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR OKTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

A Kar oktatással kapcsolatos ügyeinek előkészítése érdekében Oktatási Bizottságot hoz létre és működtet. Az Oktatási Bizottság hatáskörébe tartozik minden oktatási ügy (tantervmódosítás, új tantárgyi programok kidolgozása, specializáció, szakirány indítás vagy módosítás, akkreditációs anyagok előkészítése és előzetes véleményezése, stb.).

A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar (továbbiakban: MGK) Oktatási Bizottságának (továbbiakban: OB) működési rendjét az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján az alábbiak szerint határozza meg.

## **1. §**

### **A bizottság alapvető feladatai**

- (1) A bizottság feladatai:
- a) javaslatot tesz a Kari Tanácsnak az indítható képzésekről, specializációkról, szakirányokról, tantervmódosításról,
  - b) előkészíti a képzési akkreditációs anyagokat a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) számára,
  - c) előzetesen elbírálja a beadásra előkészített képzési akkreditációs anyagokat és azokat előterjeszti a Kari Tanácsnak.

## **2. §**

### **A bizottság tagjainak választása, mandátuma, időtartama**

- (1) Tagjai az MGK tudományos fokozattal rendelkező oktatói (elnök, titkár, intézetenként 1-1 fő).
- (2) Elnöke a mindenkori oktatási dékánhelyettes.
- (3) A bizottságba a tagokat dékáni előterjesztés alapján az MGK Kari Tanácsa szavazza meg nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.
- (4) A bizottságot az MGK Kari Tanácsa előtt az elnök képviseli.
- (5) A bizottságot a Kari Tanács saját megbízásának időtartamára alakítja meg.

## **3. §**

### **A bizottság tagjainak jogállása**

A bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a bizottság ülésein, közreműködjenek a bizottság eredményes munkájában.

## **4. §**

### **A bizottság összehívása**

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.
- (2) A bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában.
- (3) A bizottság tagjainak akadályoztatásuk esetén az elnököt előzetesen tájékoztatni kell. Tartós akadályoztatás esetén a delegáló egység új tagot jelölhet ki.
- (4) A bizottság állandó meghívott tagja az MGK dékánja.
- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a dékán, és akiket a bizottság elnöke meghív.
- (6) A bizottság aktuális problémák esetén ülésezik.

## **5. § A bizottság működése**

- (1) A bizottság akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább 50%-a + 1 fő a szavazatával jelen van. Elektronikus szavazás esetén 50% + 1 fő szavazata szükséges.
- (2) A bizottság ülését az elnök vezeti.
- (3) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (4) A bizottság üléséről emlékeztető és szó szerinti jegyzőkönyv (hangfelvétel), valamint jelenléti ív készül.
- (5) A bizottság üléseiről, javaslatairól és döntéseiről beszámol az MGK Kari Tanácsának.
- (6) A bizottság tagjai bizottsági feladataikért díjazásban nem részesülnek.

### **Záró rendelkezések**

A szabályzatban nem részletezett kérdések tekintetében az egyetem SZMSZ-e az irányadó. Az Oktatási Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2013. augusztus 30.

### **Záradék**

Jelen ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2013. augusztus 30-ai ülésén a 44/2013-2013. sz. Kari Tanácsi Határozatával fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.