

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
MEZŐGAZDASÁGI KARA**

**HALLGATÓI MOBILITÁSI ALAP  
FELHASZNÁLÁSÁNAK KARI SZABÁLYZATA**

**Hódmezővásárhely, 2011.**

A Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának Felhasználásáról szóló szabályzata alapján, melyet az Egyetemi Tanács 2004. október 25-i ülésén megtárgyalt és a 224/2004. sz. határozatával elfogadott.

## **1. Általános rendelkezések**

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Tanácsa 43/2004. számú határozatával Nemzetközi Mobilitási Alap felhasználásáról döntött a külföldön ösztöndíjas tanulmányokat és szakmai gyakorlatot folytató hallgatók anyagi támogatása érdekében.

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Tanácsa megalkotta Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról szóló szabályzatát, melyet 2004. október 25-i ülésén tárgyalta és a 224/2004. sz. határozatával elfogadott.

A Kari Mobilitási Támogatás összegének elosztási rendjére és feltételeire a Kari Tanács az alábbi „Hallgatói Mobilitás Alap Felhasználásának Szabályzatát” (továbbiakban: Szabályzat) alkotja. *(Dőlt betűvel az SZTE MGK szabályozása).*

## **2. A Szabályzat személyi hatálya**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról:

„1. A szabályzat hatálya kiterjed mindazon, a Szegedi Tudományegyetemen főiskolai, egyetemi alap-, ill. doktori és posztgraduális képzésben tanulmányokat folytató nappali és levelező tagozatos magyar állampolgárságú hallgatókra, akik az adott tanévben az SZTE beiratkozott hallgatói és ERASMUS, ill. egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra elfogadott pályázattal rendelkeznek.”

## **3. A kari alap képzése**

*A kari alap képzéséről a mindenkori dékán az adott költségvetési évre vonatkozóan dönt.*

## **4. Az alap felosztása**

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról:

„2. Az Alap teljes összegének 70 %- a csakis és kizárólag az ERASMUS ösztöndíjat elnyert, azaz aláírt ERASMUS szerződéssel rendelkező hallgatók külön pályázati eljárás nélküli havi azonos összegű kiegészítő támogatására, míg 30 %- a egyéb külföldi ösztöndíjas tanulmányutakat vagy külföldi szakmai gyakorlatot részfinanszírozással elnyert hallgatók támogatására fordítható külön kari pályázati eljárások alapján. A támogatást a hallgatók magyar Forintban vehetik fel. Az Alap 30 %-ának felosztásánál a Kar Alaphoz történő hozzájárulásának mértéke az irányadó. A felosztás alapján a Karokra jutó keretösszegekről a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság legkésőbb október 31. napjáig tájékoztatja a kart és a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságát, valamint gondoskodik az összegek kari témaszámokra történő átvezetéséről legkésőbb november 30-ig.”

## 5.

### A pályázati eljárások rendje

- 1) Az Ösztöndíj odaítélésére évente 2 alkalommal kerül sor, melyről a Dékán dönt a támogatási összeg és a beérkezett pályázatok függvényében, az őszi félévben legkésőbb szeptember 25-ig, a tavaszi félévben legkésőbb március 25-ig. A döntést követően a hallgató levélben értesítést kap az eredményről.
- 2) **Egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra elfogadott pályázattal rendelkező hallgatóink pályázatot** nyújthatnak be a Kar dékánjához, mely az egyéni méltányosság szabályai szerint kerül elbírálásra. A döntést követően a hallgató levélben értesítést kap az eredményről.

#### A pályázat elemei:

- Mobilitási pályázati űrlap (1. sz. melléklet, mely letölthető a <http://www2.u-szeged.hu/erasmus/hmtsz.html> oldalról), valamint az űrlap mellékleteiként csatolt elemek:
- Tanulmányi terv
- Fogadónyilatkozat
- Ajánlások
- Motivációs levél

#### Benyújtási határidő:

- az őszi félévre: szeptember 20.
- a tavaszi félévre: március 20.

## 6.

### Támogatások kifizetése és elszámolása

- 1) A kifizetés feltétele az aláírt **Kari hallgatói mobilitási támogatási szerződés** (az SZTE mindenkorai hallgatói mobilitási szerződés 2. sz. Melléklet: Támogatási szerződés mintájára egyszerűsítve). A szerződés kötése a Kar Dékáni Hivatalában történik.
- 2) Az ERASMUS és egyéb részfinanszírozású ösztöndíjasok kifizetéséről a Gazdasági Szervezet gondoskodik. Az ösztöndíjak kifizetése a Hallgatói Szolgáltató Irodával együttműködve történik.

## 7.

### Hallgatói elszámolási és visszafizetési kötelezettségek

Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról:

„7. A hallgatók részéről a támogatások elszámolása a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesítésével történik meg. A támogatási szerződésben foglaltak be nem tartása esetén a kedvezményezett hallgató a támogatási összeget teljes egészében köteles visszafizetni az egyetem számlájára az SZTE írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.”

## **8.**

### **Záró rendelkezések**

*Jelen „Hallgatói Mobilitási Alap Kari Felhasználásának Szabályzatát” az SZTE MGK Kari Tanácsa 2011. szeptember 21-ei ülésén hozott 5./2011-2012. számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2011. szeptember 22-től lép hatályba.*

*Hódmezővásárhely, 2011. szeptember 21.*

Dr. Bodnár Károly  
dékán