

# SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR



## ÚTMUTATÓ SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSÉHEZ

## FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS (FOSZ)

Először a 2013/2014-es tanévben felvételt nyert hallgatókra vonatkozik felmenő rendszerben

Hódmezővásárhely  
2014

## TARTALOMJEGYZÉK

|   |    |
|---|----|
| A szakdolgozat készítésének törvényi háttere, indoka és célja ..... | 3  |
| 1. A szakdolgozati témák kiadása és választása .....                | 4  |
| 2. A szakdolgozati munka értékelése és minősítése .....             | 4  |
| 3. A szakdolgozat elkészítése .....                                 | 5  |
| 4. A szakdolgozat felépítése .....                                  | 5  |
| 5. A szakdolgozat alaki követelményei.....                          | 8  |
| 6. A szakdolgozat értékelése .....                                  | 8  |
| 1. melléklet .....  | 9  |
| 2. melléklet .....  | 10 |
| 3. melléklet .....  | 12 |
| 4. melléklet .....  | 13 |
| 5. melléklet .....  | 14 |

## **A szakdolgozat készítésének törvényi háttere, indoka és célja**

A Nemzeti Felsőoktatásról (Nftv) szóló 2011. évi CCIV. törvény a felsőoktatási szakképzést folytató oktatási intézmények végzős hallgatói részére szakdolgozat készítését írja elő. A szakdolgozat írásának célja a tananyag szakmai elmélyítése, a hallgatók leendő munkaterületének megismerése, önálló feladat megoldásának gyakorlása.

A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő, a hallgató tanulmányaira támaszkodva, témavezető, vagy konzulens irányításával megoldható feladat. Írásbeli kidolgozása igazolja azt, hogy a jelölt kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag alkalmazásában. Választott témakörében – szakmai irányítással – képes szakirodalmi áttekintésre és összegzésre, kísérletek megtervezésére és kivitelezésére, adatgyűjtésre, eredményeinek értékelésére, következtetések levonására, helyes véleményalkotásra, valamint a megelőző tudományos ismeretek és saját eredményeinek szakszerű elemzésére és összehasonlítására.

A szakdolgozat elkészítése minden hallgató egyéni feladata, kötelezettsége.

Hódmezővásárhely, 2014. január 30.

Dr. Komarek Levente  
oktatási dékánhelyettes

## **1. A szakdolgozati témák kiadása és választása**

A szakdolgozat témáját az intézetek által összeállított címjegyzékből választják ki a hallgatók. Az intézetek elfogadhatnak a hallgatók által hozott témákat is.

A szakdolgozat témáját úgy kell megválasztani, hogy kidolgozása során annak várható eredményei önálló vizsgálati-, mérési- és kísérleti munkán alapuljanak, valamint lehetőség szerint az agrárgazdaságot általánosan érintő, nagyrészt aktuális üzemi, vállalati problémával foglalkozzon.

**A téma kiadásának határideje: minden év november 15.**

A felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók legkésőbb a II. félévben kötelesek témát és annak megfelelően konzulenszt választani. Választásukat a szakdolgozati témák nyilvántartó lapjain adataik felvitelével valamint a konzulens oktatónak a hallgató konzultálását vállaló nyilatkozatával az intézetek tartanak nyilván (ld. 1. melléklet). A hallgató ezt követően az adott félévekben (II. III. IV.), ha az előírt előfeltételeket teljesítette, köteles felvenni az ETR-ben a konzulens oktató neve alatt szereplő szakdolgozati kurzust legkésőbb a kurzusfelvételi időszak lejártáig.

**A téma kiválasztásának határideje: az adott tanév II. félévi kurzusfelvétel időszak vége**

## **2. A szakdolgozati munka értékelése és minősítése**

A konzulens a hallgató munkáját a „Szakdolgozat feladatlap”-on tartja nyilván. A feladatlap tartalmazza a hallgató nevét a szakdolgozat várható címét, a témavázlatot, a konzultációk időpontjában azok tárgyi felsorolását, valamint a konzulens jóváhagyó nyilatkozatát az elkészített szakdolgozat bírálatra elküldhetőségének színvonaláról. (ld. 2. melléklet).

A hallgató a konzulens szakmai tanácsainak és tervezett időbeosztásának megfelelően köteles végezni a szakmai munkát és megjelenni a konzultációkon.

A szakdolgozat készítésének kreditek megszerzéséhez szükséges, általános és minimális követelményei a következők:

- II. félév: témaválasztás, vázlatkészítés
- III. félév: irodalmazás, adatgyűjtés, az eredmények feldolgozása
- IV. félév: következtetések levonása, a szakdolgozat elkészítése

Az egyes félévek teljesítései a rákövetkező félévek teljesíthetőségének előfeltételét képezik.

A szakdolgozati munkát a téma vázlatának körültekintő elkészítésével kell kezdeni, melyet a hallgatók legkésőbb a II. félév végéig kötelesek a témához az intézet által kijelölt, és a hallgató által választott konzulenssel (konzulensekkel) megbeszélni és a feladatlapon rögzíteni. A téma folyamatos feldolgozása érdekében a nappali tagozatos hallgató a III. és IV. félévben a konzulenssel megbeszéltek szerinti gyakorisággal köteles konzultálni. A konzultációk időpontját és tárgyát rá kell vezetni a feladatlapra.

A konzulens a szorgalmi időszak végén aláírhatja vagy megtagadhatja a félévi teljesítést.

### **3. A szakdolgozat elkészítése**

A szakdolgozat összeállítása a hallgató feladata. A szakdolgozat beadásra való alkalmasságát a konzulens ítéli meg, és aláírásával a feladatlapon igazolja. A szakdolgozatot egy bekötött példányban és 1 db CD-n kell a megadott határidőn belül a témát kiadó intézethez benyújtani. A hallgatónak nyilatkozatot kell mellékelnie, hogy a papíralapú dolgozat és a CD-n szereplő dolgozat mindenképpen megegyezik (4. melléklet).

A szakdolgozat beadásának határidejét köteles a hallgató betartani, ellenkező esetben késedelmi díjat kell fizetni. A beadási határidő a mindenkori „tanévi időbeosztásban” kerül pontosításra. A szakdolgozat késedelmes beadása esetén a Szegedi Tudományegyetem mindenkori „Az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról” szabályzata 2. mellékletében –„Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések”– megállapított díjak alapján kell késedelmi díjat fizetni.

**A szakdolgozatok legkésőbb 5 munkanap késedelemmel adhatók be, a határidőt követő 5 munkanap lejárta után szakdolgozat nem fogadható el!**

Záróvizsga csak elbírált és elfogadott - minimum elégségesre minősített - szakdolgozattal tehető le.

A szakdolgozat a megvédését követően a Kar Könyvtárába kerül.

### **4. A szakdolgozat felépítése**

A szakdolgozat a következő részekre tagolódik:

- Címoldal
- Szakdolgozat feladatlap (csak a nyomtatott példányban)
- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Irodalmi áttekintés
- Anyag és módszer
- Eredmények
- Következtetések és javaslatok
- Összefoglalás
- Irodalomjegyzék
- Köszönetnyilvánítás
- Mellékletek (ha vannak)
- Nyilatkozat

A fenti tagolástól eltérni csak indokolt esetben, és a konzulenssel történt egyeztetés után lehet. Ebben az esetben is jól különüljön el egymástól a saját vizsgálat eredménye az irodalmi forrásétól.

#### **4.1. Címoldal**

Elkészítése a 3. melléklet szerinti.

#### **4.2. Bevezetés**

Itt írunk a téma előzményeiről, a témaválasztás indoklásáról, és a bevezetést a célkitűzés(ek) pontos megfogalmazásával zárjuk.

### **4.3. Irodalmi áttekintés**

A témával összefüggő irodalom (minimum 15) feldolgozása szorosan kapcsolódik a témához. E fejezet célja a téma előzményének felkutatása, a vizsgált szakterületen elért hazai és nemzetközi eredmények bemutatása. A munka során a hallgató a témához kapcsolódó irodalmak összefoglaló áttekintését végezze el, rendezze saját logikai sorrendje szerint, az esetlegesen felmerülő szó szerinti idézeteket idézőjelbe tegye.

Az irodalmi hivatkozás módjai:

- egy szerző nevére: (Kovács, 1999), vagy Kovács (1999),
- két szerző esetén: (Kovács és Molnár, 2000), vagy Kovács és Molnár (2000)
- több szerző esetén: (Kovács és munkatársai, 2001), vagy Kovács és munkatársai (2001)
- egy megállapításra több szerző feltüntetése: (Kovács, 1999; Ács, 2004; Molnár, 2006)
- egy szerzőnek ugyanazon évben megjelent több munkájára hivatkozás: a szerző neve, az évszámok „a”, „b”, „c”, stb. megjelöléssel (Kovács, 1999a, Kovács, 1999b).
- internetes hivatkozás: [1], [2], stb.

### **4.4. Anyag és módszer**

Ebben a fejezetben a vizsgálat helyét, a vizsgálati anyagot vagy vizsgált állományt, illetve az alkalmazott módszereket mutatjuk be. Kísérletek értékelésénél térjünk ki az alkalmazott statisztikai elemző módszerekre is.

### **4.5. Eredmények**

A vizsgálat eredményét kellő részletességgel mutatjuk be és értékeljük matematikai, statisztikai vagy matematikai-statisztikai módszerek segítségével. Ugyanazon adatokat nem kell táblázatban és grafikusán is bemutatni, el kell dönteni hogy melyik a célszerűbb az adott esetben.

### **4.6. Következtetések, javaslatok**

A kapott eredmények alapján következtetéseket vonunk le. Megállapításainkat összevetjük a szakirodalomban mások által közölt eredményekkel, illetve a következtetések alapján javaslatot teszünk az eredmények gyakorlati alkalmazására.

### **4.7. Összefoglalás**

Röviden összefoglaljuk a végzett munkát, az eredményeket és a fontosabb megállapításokat.

### **4.8. Irodalomjegyzék**

Itt soroljuk fel azokat a forrásokat, amelyeket a szakdolgozat készítése során felhasználtunk. Csak olyan szakirodalmakat szerepeltessünk az irodalomjegyzékben, amelyekre a dolgozat szöveges részében hivatkozás is történik. Minden irodalmat külön bekezdésbe írunk. A bejegyzéseket sorszámozzuk, betűrendbe szedjük, és az azonos szerző műveit időrendbe is. A felhasznált irodalom összeállításakor a címek leírásánál alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshetőség biztosítható.

A források bibliográfiai adatainak megadása legyen teljes, egységes és kövesse a

tudományos igényű munkáknál megszokott formát, pl.:

1. EDWARDS, W. (2000): Farm financial statements. [www.extension.iastate.edu/Publications/FM1824.pdf](http://www.extension.iastate.edu/Publications/FM1824.pdf) (letöltés: 2003. 04. 24.)
2. KOVÁCS GY. - HELTAY I. (1993): A mezei nyúl. Hubertus Bt. és Magyar Mezőgazdaság Kft., Budapest. pp. 160-168.
3. MÉZES, M. (2007): Takarmányozás hatása a sertéshús minőségére és biztonságára. Agronapló. 3. évf. 15. sz. pp. 103-104.
4. SKEWES, O. - RODRÍGUEZ, R. - JAKSIC, F. M. (2007): Trophic ecology of the wild boar (*Sus scrofa*) in Chile. Revista Chilena de Historia Natural 80. pp. 295-307.
5. WATOLA, G. - FOX, S. - LAMBERT, M. - COATS, J. - MASSEI, G. - COWAN, D. (2010): The spatial and temporal scale of wild boar rooting in English woodlands. 8<sup>th</sup> International Symposium on Wild Boar and Other Suids. Book of Abstracts. pp. 45-46.
6. [1]: [www.google.com](http://www.google.com)

#### 4.9. Köszönetnyilvánítás

A köszönetnyilvánítás gesztus mindazok felé, akik segítettek a szakdolgozat elkészítését, éppen ezért nem illik elhagyni a dolgozat végéről.

#### 4.10. Mellékletek

Ennek a résznek a tartalma igen változatos lehet. Nem kötelező, hogy a szakdolgozat tartalmazzon mellékleteket. Technikai okok miatt általában itt helyezzük el azokat a nagy méretű táblázatokat, ábrákat, amelyek csak fekvő helyzetben férnek el.

#### 4.11. Nyilatkozat

Itt a hallgató kijelenti, és aláírásával igazolja, hogy a szakdolgozat a saját munkája (4. melléklet).

A javasolt fejezetek a téma jellegétől függően alfejezetekre tagolhatók, illetve összevonhatók, de a saját vizsgálatot bemutató rész (anyag és módszer, eredmények, következtetések és javaslatok) terjedelme legalább a dolgozat 60%-át érje el. A szakdolgozat 25-40 gépett oldalt tartalmazhat. Az egyes fejezetek javasolt terjedelme a következő.

|                                       | Javasolt terjedelem (oldal) |           |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|
|                                       | minimum                     | maximum   |
| <b>A szakdolgozat főbb fejezetei:</b> |                             |           |
| Bevezetés                             | 1                           | 2         |
| Irodalmi áttekintés                   | 5                           | 9         |
| Anyag és módszer                      | 4                           | 7         |
| Eredmények                            | 7                           | 11        |
| Következtetések, javaslatok           | 5                           | 7         |
| Összefoglalás                         | 1                           | 2         |
| Irodalomjegyzék                       | 2                           | 2         |
| <b>Terjedelem (oldal)</b>             | <b>25</b>                   | <b>40</b> |

## **5. A szakdolgozat alaki követelményei**

A szakdolgozat 20 x 30 cm-es nagyságban, félkemény fekete vászonkötésben készüljön, a felső 1/3 magasságban a „SZAKDOLGOZAT”, a jobb alsó sarokban név és évszám aranybetűs nyomással kerüljön feltüntetésre. A dolgozatban bekötött előzék és tükörlap fehér. A szakdolgozat belső címlapját a 3. melléklet szerint kell elkészíteni.

A szakdolgozatot A/4-es méretű fehér papírra, szövegszerkesztő program felhasználásával 1,5 sortávolsággal, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal kell írni a papír egyik oldalára.

Beállítandó margók:

- bal oldalon 3 cm,
- jobb oldalon 2 cm,
- felül 2 cm,
- alul 3 cm.

Az oldalszámozás a lap alján, jobb oldalon helyezkedik el és folyamatos. A címoldalra nem kerül oldalszám.

A fejezetek, alfejezetek címmel rendelkeznek, számozásuk folyamatos, decimális rendszerű. A főfejezeteket egy számjeggyel (1., 2., 3., stb.), az alfejezeteket két-három számjeggyel (1.1., 1.2., vagy 1.1.1., 1.1.2., stb.) kell ellátni.

Fényképet, ábrát, táblázatot a szövegben sorszámozva, a szükséghez mérten kell elhelyezni. Egész oldal terjedelmű kimutatás, grafikon mellékletként is elhelyezhető. A táblázatok sorszáma és címe a táblázat fölé, az ábrák, fényképek sorszáma és címe azok alá kerül.

A táblázatokra, ábrákra és fényképekre a szövegben sorszámuk segítségével hivatkozunk. Ha az adatokat, illetve az illusztrációt más szerzőtől vettük át, akkor a forrást mindig fel kell tüntetni.

A fizikai mennyiség mértékegységeinek jelölésénél a SI (Système International d'Unités) jelöléseit kell alkalmazni.

A CD-n (PDF file) is leadott szakdolgozat mindenben megegyezik a bekötött szakdolgozat formai követelményeivel. A CD leadása papírtokban történik, beragasztva a szakdolgozat utolsó oldalára.

## **6. A szakdolgozat értékelése**

Az oktatási szervezeti egység vezetője szervezi meg a szakdolgozat bírálatát, és gondoskodik arról, hogy az írásban – az érdemjegy feltüntetésével – a szakdolgozattal együtt a Tanulmányi Osztályhoz, határidőre, legkésőbb 5 nappal a záróvizsga előtt beérkezzen. A szakdolgozat bírálatára az intézet vezetője egy oktatót kér fel (bírálati szempontok 5. melléklet). Külső szakember felkérésére csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben belső bíráló nincs az adott témakörben. A szakdolgozat bírálata pontozás alapján történik. A dolgozat javítása során a bíráló a bírálati lapon kérdéseket tehet fel, melyre a jelöltnek a záróvizsgán kell válaszolnia. A bírálatot nem, de a bíráló által feltett kérdéseket a jelölt a védés előtt megismerheti. A szakdolgozat védelme a záróvizsga napján, annak részeként történik.

A szakdolgozat végleges elfogadására vagy elutasítására, illetve végleges osztályozására a Záróvizsga Bizottság jogosult.



**Szakedolgozati téma nyilvántartása**  
**20 /20 tanév**

A hallgató neve, EHA kódja, szak megnevezése, évfolyama, tagozata:

.....  
.....

A hallgató édesanyjának neve: .....

A hallgató lakcíme: .....

A hallgató telefonszáma és e-mail címe: .....

A szakedolgozat tervezett címe:

.....  
.....

Intézet: .....

Konzulens(ek) neve és beosztása: .....

.....

Hódmezővásárhely, 20.....

.....

konzulens(ek)

.....

hallgató

***A hallgató amennyiben a konzulens tanárát vagy a szakedolgozat témáját megváltoztatja, köteles az illetékes konzulens tanáránál ezt jelezni!***

**Hozzájárulok a téma változtatáshoz:**

Hódmezővásárhely, 20.....

.....

konzulens tanár

**Vállalom a hallgató konzultálását:**

Új dolgozatcím:

.....  
.....

Hódmezővásárhely, 20.....

.....

konzulens tanár

**SZAKDOLGOZAT FELADATLAP**

.....

hallgató részére

**Szakedolgozat címe:**

.....  
.....

**Témavázlat:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Konzulens:** .....

**Intézet:** .....

A szakdolgozat beadásának határideje: .....

Hódmezővásárhely, .....

.....

intézetvezető

.....

hallgató

| <b>K o n z u l t á c i ó k</b> |                             |                           |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Időpont</b>                 | <b>A konzultáció tárgya</b> | <b>Konzulens aláírása</b> |
|                                |                             |                           |
|                                |                             |                           |
|                                |                             |                           |
|                                |                             |                           |
|                                |                             |                           |
|                                |                             |                           |
|                                |                             |                           |

A szakdolgozat bírálatra alkalmas, beadható.

Hódmezővásárhely, .....

.....

konzulens

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**MEZŐGAZDASÁGI KAR**  
.....**INTÉZET**

.....  
.....

(szakdolgozat címe, **NAGYBETŰKKEL**)

**SZAKDOLGOZAT**

**Készítette:**  
(Név, **NAGYBETŰKKEL**)

**Konzulens:**  
(Név)  
(beosztás)

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELY**  
évszám

## NYILATKOZAT

Alulírott, ..... kijelentem, hogy a beadott szakdolgozat saját munkám eredménye, és a szakirodalmi forrásokat korrekten kezeltem.

A CD-n (PDF file) is leadott szakdolgozat mindenben megegyezik a papíralapú szakdolgozat bekötött példányával.

Dátum:

.....  
Jelölt aláírása

## SZEMPONTOK A SZAKDOLGOZAT PONTOZÁS BÍRÁLATÁHOZ

A dolgozat szerkesztése, stílusa: **max. 10 pont**

A dolgozat felépítése, áttekinthetősége, a fejezeteken belül a címnek, alcímnek egymásra épülése, azaz a formai követelmények értékelhetők. Nagyon lényeges a szöveg fogalmazása, érthetősége, a gépelési hibák javítása.

A téma irodalmának feldolgozása: **max. 8 pont**

Feltétel a témával kapcsolatos legfontosabb hazai szakirodalom feldolgozása, elemzése, összefoglalása. Növeli a dolgozat értékét a külföldi szakirodalom ismertetése.

Az alkalmazott módszer bírálata: **max. 5 pont**

A téma jellegének megfelelően elvárás, hogy korszerű vagy továbbfejlesztett vizsgálati módszert alkalmazzon a hallgató.

Az eredmény értékelése: **max. 15 pont**

Elsősorban az elemzőkészséget és az önálló eredmények, kutatási illetve irodalmi adatokkal való összehasonlítását értékeljük.

A javaslatok gyakorlati alkalmazhatósága,  
következtetések levonása: **max. 12 pont**

A dolgozatban feldolgozott adatokból levont önálló következtetéseket értékeljük.

A szakdolgozat javasolt érdemjegye az összpontszám alapján

|            |           |     |
|------------|-----------|-----|
| 44-50 pont | jeles     | (5) |
| 37-43 pont | jó        | (4) |
| 31-36 pont | közepes   | (3) |
| 25-30 pont | elégséges | (2) |
| 0-24 pont  | elégtelen | (1) |