

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR



MÉRNÖKI GYAKORLAT

BSC SZAKOK

Érvényes a 2013/2014-es tanévtől

Hódmezővásárhely
2014

Tájékoztató mérnöki gyakorlatról

(Mezőgazdasági mérnöki BSc és Vadgazda mérnöki BSc szakos hallgatók számára)

A mérnöki gyakorlat célja

A hallgató a gyakorló helyen gyakorolja azokat a szakmai feladatokat és tevékenységeket, amelyek végzésére tanulmányai során elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésével készült. Válgjon alkalmassá a szakma egyes elemeinek készségszintű alkalmazására. Tapasztalja meg szakmai tevékenységet végző csoportok irányításának módját, szerezzen jártasságot a vezetési módszerek gyakorlati alkalmazásában.

A mérnöki gyakorlat megkezdésének feltétele

A gyakorlat megkezdésének feltétele a tantervi követelmények teljesítése, kivéve a szakdolgozathoz kapcsolódó kurzusok.

A mérnöki gyakorlat időbeosztása

A mezőgazdasági és vadgazdálkodási gyakorlati munkák idény jellegének megfelelően a gyakorlat a nyári időszakban kezdődik.

- nappali tagozatos hallgatókra vonatkozóan: 14 hét
- levelező tagozatos hallgatókra vonatkozóan: 4 hét

A jelentkezések és a beszámolóhoz szükséges mellékletek leadása a gyakorlatot szervező oktatónál személyesen történik.

A mérnöki gyakorlat minősítése

A hallgató gyakorlati félévének minősítése háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3) és nem felelt meg (1) minősítéssel történik.

Nem megfelelt minősítés esetén a gyakorlatot meg kell ismételni.

A minősítés szempontjai:

- a gyakorlati napló értékelése,
- a gyakorlóhely szakmai munkát koordináló munkatársának értékelése,
- az 1 hetes konzultációk és szakmai beszámolók értékelése.

A gyakorlat értékelő osztályzata a három szempont szerint kapott osztályzatok számtani átlaga.

A gyakorlat teljesítésének minimális feltétele mindhárom minősítési szempont szerint a „megfelelt” szint teljesítése.

A gyakorlat teljesítése 30 kredit értékű.

A hallgatóknak a gyakorlaton végzett szakmai tevékenységükről munkanaplót kell vezetniük.

A gyakorlat mindkét ciklusában végzett munka eredményeiről és tapasztalatairól egy-egy esszét kell készíteniük, mely alapján szóban is beszámolnak a gyakorlat során végzettekről.

A hallgató feladatai

A hallgató tevékenységét a gyakorlati hely jellege és tevékenységi köre szerint végzi.

A hallgató munkavégzésének helyét, napi munkáját és az abba tartozó feladatait a fogadó fél határozza meg.

A hallgató ismerje meg a gyakorlati hely környezetföldrajzi viszonyait. Feladatkörébe tartozik a gyakorlati helyen végzendő részfeladatok elsajátítása és gyakorlása ismeret- és készség szinten.

Ismerje meg az alkalmazott nyilvántartási, azonosítási, informatikai rendszereket. Legyen képes elemezni a termelési, tenyésztési, gazdálkodási eredmények mutatóit. Ismerje meg az üzemi input-output forrásrendszerét. Készítse el a tevékenység SWOT analízisét. Ismertesse a tevékenység tenyésztői-, termék előállítói programot, annak célkitűzéseit és eredményeit. Ismerje meg a gyakorlati hely technológiai rendszerét, mérje fel a genotípus x környezet interakciókat.

Feladata a humán erőforrások felmérése és fejlesztési lehetőségeinek számbevétele. Ismerje meg a gyakorlati munka szervezését, munkavédelmi feladatait, a munkarend kialakításának rendszerét (biológiai, humán és jogi háttér). Végezzen humánpolitikai, szociológiai felmérés a vizsgált területen. Tudja használni az informatikai és kommunikációs rendszereket.

Ismerje az igénybevett külső szolgáltatások rendszerét (teljesítményvizsgálat, termelés ellenőrzés, pályázat írás, stb.). Mérje fel az adott ágazat fejlesztéseinek lehetőségeit, valamint a konkrét jövőbeli terveket.

Naplóírás valamint a munka igazolása és minősítettése

A munkanaplót füzetbe (min. A/5 méretű), kézzel írva kell elkészíteni. A naplónak napi rendszerességgel tartalmaznia kell a munkavégzés helyét (helyeit) és a szakmai feladat megnevezését.

A naplóban a hallgató a végzett munkák leírásakor jellemezze a munkafolyamatokat. Részletesen mutassa be a munkájához kapcsolódó technológiai elemeket. Írja le tapasztalatait, javaslatait és véleményét a végzett tevékenységről.

A hallgató a szakmai gyakorlatát felügyelő és azért felelősen megbízott szakemberrel köteles azt elismertetni és egyben munkáját minősíteni.

Beszámoló a gyakorlaton szerzett ismeretekről és tapasztalatokról

A beszámolókra a 6 hetes ciklusokat követően kerül sor. A beszámoló 15-20 perces időtartamban a konzultációs hetek végén az e célra készített esszék alapján történik.

Az esszében - a hivatali és/vagy üzleti titok megsértése nélkül - elemezni kell az adott intézményt és tevékenységét az adott szakterület szakmai szempontjai szerint.

Az esszéírás követelményei

- Az esszét 10-12 gépelt oldal terjedelemben kell elkészíteni a gyakorlati helyekre vonatkozóan megadott szempontoknak megfelelően.
- Formai követelmények:
 - Times New Roman betűtípus, 12-es betűnagyság, szimpla sorköz, sorkizárt, 2,5cm-es margókkal.
 - Táblázatokat, grafikonokat ill. képeket mellékletként kell közölni.
 - A borítólap tartalmazza a hallgató nevét, szakirányát, a gyakorlat pontos helyét és idejét, illetve a gyakorlatot vezető nevét és beosztását.
 - Irodalmi/internetes forrásokra „irodalomjegyzék”-ben lehet hivatkozni a hivatkozás pontos megjelölésével.
- Az esszé **utolsó oldala tartalmazza a munkáltató nyilatkozatának** másolatát, a gyakorlat elvégzéséről és minősítéséről.
- Az esszét egy példányban nyomtatva és lefűzve, illetve elektronikus formátumban is be kell adni (A Coospace felületén lesz erre lehetőség a kurzusnál). A dokumentum neve a hallgató nevét tartalmazza (pl: Kiss_István.doc).
- Azok az esszék, melyek tartalmilag és szerkezetileg nem felelnek meg a követelményeknek, nem kerülnek elfogadásra.

Az útmutatóban nem részletezett, a mérnöki gyakorlatra vonatkozó további feltételeket és követelményeket a gyakorlati helyet biztosító szervezet és a szakmai gyakorlatot szervező felsőoktatási intézmény külön megállapodásban rögzíti.

ÁLLATTENYÉSZTÉSI GYAKORLAT

szakmai követelményei és az esszé elkészítésének szakmai szempontjai

1. Az ágazat általános jellemzése:

- a telep leírása,
- létesítmények, istállók és berendezései, kiegészítő létesítmények,
- területnagyság,
- a faj, fajta, hasznosítási típus, termelési irány, stb.,
- az ágazat helye az üzemben,
- külső kapcsolatok.

2. Létszámadatok:

- az állomány megoszlása ivar, kor és termelési csoportok szerint.

3. Technológia ismertetése:

- tartás,
- takarmányozás,
- szaporítás,
- állategészségügy,
- gondozási és ápolási feladatok.

4. Termelési adatok ismertetése:

- a telep nyilvántartásai,
- természetes mutatók: testtömeg gyarapodási, szaporodási, stb.,
- kiesési adatok,
- ökonómiai elemzés: költségek és önköltség alakulása, stb.,
- jövedelmezőségi mutatók (árbevétel, nyereség),
- fejlesztési célkitűzések, tervek.

5. Munkaszervezés:

- személyi feltételek; (létszám, végzettség, munkakör, pihenés és váltások rendszere),
- munkaidő beosztása,
- szervezeti diagram (organogram),
- éves tervezés (hozamok, árbevétel, költségek, önköltség, jövedelmezőség, hatékonysági mutatók, bevételek és kiadások tervezése).

6. Szaktanácsadási, pályázati rendszer.

7. A hallgató által végzett tevékenység bemutatása heti szinten.

NÖVÉNYTERMESZTÉSI-KERTÉSZETI GYAKORLAT

szakmai követelményei és az esszé elkészítésének szakmai szempontjai

1. A növénytermesztő egység, gazdaság, üzem általános jellemzése.
2. Kutatóintézeti gyakorlat esetén:
 - a kutatóintézet, -állomás általános jellemzése,
 - az intézetben, állomáson folyó K+F tevékenység átfogó leírása,
 - a megismert kutatási program(ok) részletes ismertetése, a hozzáférhető adatok függvényében (pl. pályázati program neve, pályázat összege, munkaterv, eddig elért eredmények, publikációk),
 - növénytudományokhoz kapcsolódó intézet, állomás esetén a szempontrendszert ld. „Növénytermesztési-kertészeti gyakorlat”.
3. Ökológiai viszonyok:
 - a termesztés feltételeinek ismerete
 - a. éghajlati adottság,
 - b. terület,
 - c. talajadottságok (talajvizsgálat eredményei),
 - d. zárt rendszerben a hajtató közeg jellemzése.
4. Termesztő berendezések (fóliasátrak, üvegházak berendezései).
5. Termelési profil bemutatása (takarmány, árunövény, kertészet stb.).
6. A termesztett fajták részletes bemutatása, biológiai alapok.
7. A termesztéstechnológia részletes feldolgozása:
 - talajművelés,
 - talaj előkészítés,
 - termesztő berendezések előkészítése (öntözés, tám rendszer stb.),
 - tápanyag-ellátás (mivel, mennyivel, mikor),
 - vetés, ültetés, telepítés paraméterei (ideje, sor-, tőtáv, mélység, csíraszám stb.),
 - növényápolás (mechanikai munkák, öntözés, metszés stb.),
 - növényvédelem (gyomirtás, kórokozók, kártevők elleni védelem),
 - betakarítás,
 - tárolás.
8. Vetőmagtermesztés, -feldolgozás, fajtafenntartás esetén:
 - szántóföldi munkák, ellenőrzés (idegenelés, címerezés stb.),
 - vetőmag-feldolgozás folyamata,
 - mintavétel, fémzárolás,
 - laboratóriumi vetőmagvizsgálat.
9. Beruházások, fejlesztések, alternatív megoldások.
10. Gépesítettség (erő és munkagépek, öntözés berendezései).
11. Kísérletek bemutatása.
12. Munkaszervezés:
 - személyi feltételek; (létszám, végzettség, munkakör, pihenés és váltások rendszere),
 - munkaidő beosztása,
 - szervezeti diagram (organogram),
 - Éves tervezés (hozamok, árbevétel, költségek, önköltség, jövedelmezőség, hatékonysági mutatók, bevételek és kiadások tervezése).
13. Szaktanácsadási, pályázati rendszer.
14. A hallgató által végzett tevékenység bemutatása heti szinten.

ÖKONÓMIAI GYAKORLAT

szakmai követelményei és az esszé elkészítésének szakmai szempontjai

1. A vállalkozás megalakulásának körülményei.
2. A vállalkozás szervezeti felépítése.
3. Az alaptőke nagysága, befektetett- és forgóeszköz állomány, stb.
4. Idegentőke (hitel) bevonása a múltban, ill. ennek jövőbeni szükségessége és lehetősége, stb., finanszírozási formák.
5. A vállalkozás termelő tevékenységének elemzése, termékek bemutatása.
6. A termékek értékesítési irányai, lehetőségei, feltételei, stb.
7. Az árbevétel és a gazdálkodás eredménye, stb.
8. A vállalkozás fejlesztési célkitűzései, tervei, a gazdálkodás gondjai és megoldási lehetőségei.
9. Szakigazgatási tevékenység bemutatása, támogatások adminisztrációja, intervenciók tevékenység.
10. Szaktanácsadási, érdekképviseleti tevékenység bemutatása, ezek hatása a gazdálkodók eredményeire.
11. Munkarend, munkaszervezés, humán erőforrás jellemzése.
12. Önkormányzati feladatok, intézmények, tevékenységek.
13. Költségvetés készítése stb.
14. Kapcsolódás a mezőgazdasági termeléshez.
15. A hallgató által végzett tevékenység bemutatása heti szinten.

VADGAZDÁLKODÁSI GYAKORLAT
apróvadas jellegű területen
szakmai követelményei és az esszé elkészítésének szakmai szempontjai

Ismeret szintjén sajátítsák el a hallgatók:

- a gyakorlati hely ökológiai, mezőgazdasági, erdészeti adottságaival,
- a gyakorlati helyre vonatkozó természetvédelmi előírásokkal,
- az alkalmazott állománybecslési módszerekkel,
- a zárttéri vadtenyésztés során alkalmazott tartási, takarmányozási és állategészségügyi technológiával,
- a gyakorlati munka szervezésével, munkarendjével és a munkavédelmi előírásokkal,
- az élőnyúl-befogás előkészítésével kapcsolatos ismereteket,
- a gyakorlati hely kutatási programokba való bekapcsolódásának lehetőségeit.

Készség szintjén sajátítsák el a hallgatók:

- a hivatásos vadász napi teendőivel,
- az élőhellyel, annak védelmével,
- az élőhelyfejlesztéssel, vadföldműveléssel,
- a vadászati, vadgazdálkodási berendezések létesítésével, karbantartásával,
- a kártékony vadfajok riasztásával, gyérítésével,
- a vadkárelhárítással, vadkártérítéssel, vadkárbecsléssel,
- az élőnyúl-befogás lebonyolításával,
- a vadgazdálkodás tervezésével,
- a vadgazdálkodás, vadászat adminisztrációjával kapcsolatos ismereteket.

Értékeljék, elemezzék:

- a gyakorlati hely gazdálkodásának eredményességét,
- az előforduló vadfajok helyzetét, állományviszonyait,
- az erőforrások felhasználásának hatékonyságát,
- a vadászatra jogosult és a földtulajdonos közötti kapcsolatot.

A naplóírás szempontjai:

1. A vadászterület általános jellemzése:

a vadászterület azonosító adatai,
a vadászterület nagysága,
domborzati jellemzők,
jellemző talajtípusok,
éghajlati adottságok,
hidrológiai adottságok,
mezőgazdasági adottságok,
erdészeti adottságok.

2. Létszámadatok:

a vadállomány megoszlása faj, ivar, kor szerint,
védett fajok állomány nagysága.

3. Zárttéri vadtenyésztés esetén a technológia ismertetése:
 - tartás,
 - takarmányozás,
 - állategészségügy,
 - gondozási és ápolási feladatok.
4. Vadföldek és vadgazdálkodási berendezések:
 - művelt vadföld nagysága,
 - vadlegelő, cserjesorok, csenderesek nagysága,
 - etető, itató, szók típusai, mennyiségük,
 - lesek, lőállások mennyisége.
5. Vadkár, vadkártérítés:
 - vadkár előfordulása,
 - vadkárbecslés,
 - vadkárelhárítás, -megelőzés.
6. Termelési adatok ismertetése:
 - a vadászatra jogosult vadászati, vadgazdálkodási nyilvántartásai,
 - a vadgazdálkodás tervezése,
 - ökonómiai elemzés: költségek és önköltség alakulása,
 - jövedelmezőségi mutatók (árbevétel, nyereség),
 - fejlesztési célkitűzések, tervek,
 - külső kapcsolatok.
7. Munkaszervezés:
 - személyi feltételek,
 - munkaidő beosztása,
 - szervezeti diagram (organogram),
 - munkavédelem.
8. Kutatási programok:
 - a vadászatra jogosult kutatási programokban való részvétele,
 - a vadászatra jogosult kutatási programokban való részvételének lehetőségei.
9. A hallgató által végzett tevékenység részletes bemutatása napi (vagy heti) szinten.

VADGAZDÁLKODÁSI GYAKORLAT
nagyvadas jellegű területen
szakmai követelményei és az esszé elkészítésének szakmai szempontjai

Ismeret szintjén sajátítsák el a hallgatók:

- a gyakorlati hely ökológiai, mezőgazdasági, erdészeti adottságaival,
- a gyakorlati helyre vonatkozó természetvédelmi előírásokkal,
- az alkalmazott állománybecslési módszerekkel,
- a zárttéri vadtenyésztés során alkalmazott tartási, takarmányozási és állategészségügyi technológiával,
- a gyakorlati munka szervezésével, munkarendjével és a munkavédelmi előírásokkal,
- a gyakorlati hely kutatási programokba való bekapcsolódásának lehetőségeit.

Készség szintjén sajátítsák el a hallgatók:

- a hivatásos vadász napi teendőivel,
- az élőhellyel, annak védelmével,
- az élőhelyfejlesztéssel, vadföldműveléssel,
- a vadászati, vadgazdálkodási berendezések létesítésével, karbantartásával,
- a kártékony vadfajok riasztásával, gyérítésével,
- a vadkárelhárítással, vadkártérítéssel, vadkárbecsléssel,
- a trófeák kikészítésével,
- a trófeák bírálatával,
- a vadgazdálkodás tervezésével,
- a vadgazdálkodás, vadászat adminisztrációjával kapcsolatos ismereteket.

Értékeljék, elemezzék:

- a gyakorlati hely gazdálkodásának eredményességét,
- az előforduló vadfajok helyzetét, állományviszonyait,
- az erőforrások felhasználásának hatékonyságát,
- a vadászatra jogosult és a földtulajdonos közötti kapcsolatot.

Az esszéírás szempontjai:

A naplóban - a hivatali és/vagy üzleti titok megsértése nélkül - elemezni kell az adott intézményt és tevékenységét az alábbi szempontok segítségével.

1. A vadászterület általános jellemzése:

a vadászterület azonosító adatai,
a vadászterület nagysága,
domborzati jellemzők,
jellemző talajtípusok,
éghajlati adottságok,
hidrológiai adottságok,
mezőgazdasági adottságok,
erdészeti adottságok.

2. Létszámadatok:

a vadállomány megoszlása faj, ivar, kor szerint,
védett fajok állomány nagysága.

3. Zárttéri vadtenyésztés esetén a technológia ismertetése:
 - tartás,
 - takarmányozás,
 - állategészségügy,
 - gondozási és ápolási feladatok.

4. Vadföldek és vadgazdálkodási berendezések:
 - művelt vadföld nagysága,
 - vadlegelő, cserjesorok, csenderesek nagysága,
 - etető, itató, szóók típusai, mennyiségük,
 - lesek, lőállások mennyisége.

5. Vadkár, vadkártérítés:
 - vadkár előfordulása,
 - vadkárbecslés,
 - vadkárelhárítás, -megelőzés.

6. Trófeák kikészítése, bírálata:
 - az elejtett trófeás vad szállítása, kezelése,
 - a trófeák kikészítése,
 - a trófeák bírálata,
 - trófeabírálattal kapcsolatos adminisztráció.

7. Termelési adatok ismertetése:
 - a vadászatra jogosult vadászati, vadgazdálkodási nyilvántartásai,
 - a vadgazdálkodás tervezése,
 - ökonómiai elemzés: költségek és önköltség alakulása,
 - jövedelmezőségi mutatók (árbevétel, nyereség),
 - fejlesztési célkitűzések, tervek,
 - külső kapcsolatok.

8. Munkaszervezés:
 - személyi feltételek,
 - munkaidő beosztása,
 - szervezeti diagram (organogram),
 - munkavédelem.

9. Kutatási programok:
 - a vadászatra jogosult kutatási programokban való részvétele,
 - a vadászatra jogosult kutatási programokban való részvételének lehetőségei.

10. A hallgató által végzett tevékenység részletes bemutatása napi (vagy heti) szinten.

A gyakorlatvezető nyilatkozata a mérnöki gyakorlat letöltéséről

Alulírott..... igazolom,
hogy
a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának hallgatója mérnöki gyakorlatát
.....-tól.....-ig a
..... (a munkáltató neve)
..... telephelyén/üzemében töltötte.

Igazolom, hogy a számára előírt szakmai feladatokat elvégezte, arról munkanaplót vezetett, melynek tartalma megfelel a gyakorlatban teljesített feladatoknak.

Szakmai tevékenységét: kiválóan megfelelt (5)
 megfelelt (3)
 nem felelt meg (1)

szinten minősítem (a választott minősítést kérjük aláhúzni).

Szakmai véleményem a hallgató tevékenységéről:

Kelt:_____

Aláírás:_____

P.H.