

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
MEZŐGAZDASÁGI KAR
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY**

**A Szegedi Tudományegyetem
Kollégiumi Szabályzatának**

FÜGGELÉKE

**Az SZTE Mezőgazdasági Kar
Kollégiumának Ügyrendje**

2014. augusztus 28.

1. § Általános rész

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusának 170/2007. sz. határozatával elfogadott a **Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata** alapján az SZTE Mezőgazdasági Karának Kari Tanácsa a Kar Kollégiuma (Hódmezővásárhely, Petőfi u. 10-12.) működési rendjére az Egyetemi szabályzat **függelékeként** az alábbi ügyrendet alkotja meg:

2. § A kollégiumi önkormányzat

1. A kollégiumi önkormányzat legfelsőbb szerve a **Kollégiumi Közgyűlés**.

1.1. A Kollégiumi Közgyűlés feladatai és hatásköre:

- a.) elfogadja a kollégium saját szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és egyéb belső szabályzatait, valamint javaslatot tehet ezek változtatására,
- b.) megválasztja a szintfelelősöket,
- c.) javaslatokat fogalmaz meg a kollégium életének, munkájának továbbfejlesztésére,
- d.) véleményt nyilvánít minden olyan szabályzatról, amit a Kollégiumi Bizottság alkot,
- e.) véleményezi a kollégium vezetésének munkáját,
- f.) állást foglal, illetve dönt minden olyan kérdésben, amelyet a rektor, a dékán, a Kari Tanács vagy az Egyetemi Tanács a hatáskörébe utal.

1.2. A Kollégiumi Közgyűlés működése

- a.) A Kollégiumi Közgyűlést tanévenként legalább kétszer össze kell hívni: először a tanév elején, másodszer a félévi vizsgák után. Rendkívüli Kollégiumi Közgyűlést kell összehívni, ha a tagság egyharmada kéri. A Kollégiumi Közgyűlés összehívásáról a kollégiumvezető gondoskodik.
- b.) A Kollégiumi Közgyűlés a részvételre jogosultak többségének jelenléte esetén határozatképes, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, a tanácskozást, szavazást és a határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- c.) A Kollégiumi Közgyűlésen a Kar állami, társadalmi szerveinek képviselői és az oktatók tanácskozási joggal részt vehetnek.

2. A **Kollégiumi Bizottság** a kollégiumi önkormányzat irányító és végrehajtó szerve, amely a Kollégiumi Közgyűlések közötti időszakban a kollégiumi önkormányzat tevékenységét koordinálja. Munkáját a titkár irányítja. A Kollégiumi Bizottság titkára a Kollégiumi Bizottság éves munkájáról

köteles beszámolni a Kollégiumi Közgyűlésnek.

2.1. A Kollégiumi Bizottság feladata, hatásköre és működése

- a.) A Kollégiumi Bizottság döntési, véleményező, javaslattevési, egyetértési, ellenőrzési joggal rendelkező testület.
- b.) A Kollégiumi Bizottság tagjai a kollégisták által maguk közül a 2. § 2.2. pontja alapján megválasztott öt képviselő, a kollégiumi gondnok és a kollégiumvezető.
- c.) A Kollégiumi Bizottság jogköreit ülésein gyakorolja, melyet a titkár hív össze.
- d.) A Kollégiumi Bizottsági tagság egy évre szól, többször megújítható. Abban az esetben, ha egy Kollégiumi Bizottsági tagnak tanév közben távoznia kell a kollégiumból, a továbbiakban a Kollégiumi Bizottság hatásköre, hogy újabb tagot vegyen fel a 2. § 2.2. pont alapján kialakult listáról, vagy csökkentett létszámmal működik tovább.
- e.) A Kollégiumi Bizottsági tagság a mandátum lejárta előtt megszűnik, ha a tag:
 - tanév közben kiköltözik a kollégiumból,
 - ellen fegyelmi megrovást szabtak ki,
 - írásban lemondott tagságáról.
- f.) A Kollégiumi Bizottság tervezi, szervezi és irányítja a kollégium közösségi és szakmai munkáját, kulturális és sporttevékenységét.
- g.) A Kollégiumi Bizottság:
 - első fokon dönt (határoz) a kollégiumi felvételekről a felvételi szabályzatban meghatározott elvek szerint; véleményezési jogot gyakorol a kollégiumi felvételi fellebbezések elbírálásánál.
 - javaslatot tehet a rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználására, a kollégium létesítményeinek bérbeadási módjára, feltételeire és fontosabb szempontjaira.
 - fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kollégium vezetőjénél a lakók, a gondnok és a kollégium egyéb dolgozóival szemben.
 - képviselőket választhat egyéb szervezetekbe.
 - a kollégiumi felvételinél a felvehető létszám maximum 15 %-áig kiemelkedő szakmai és közösségi tevékenység, illetve egyéb indokolt szempontok alapján Kollégiumi Bizottsági keretbe felvehet hallgatót a kollégiumba. Döntését indokolnia kell. Az évközben megüresedett helyek feltöltése a Kollégiumi Bizottság egyetértésével történik.
 - javaslatot tesz a kollégiumi fejlesztésekre.
 - egyetértést gyakorol a kollégiumi fejlesztések tervezésénél.
 - kezdeményezhet fegyelmi eljárást.

- h.) A Kollégiumi Bizottságnak joga továbbá, hogy fegyelmi kérdésekben Fegyelmi Bizottságot hozzon létre.
- i.) A Kollégiumi Bizottság 2/3-os vagy azt meghaladó jelenléttel számít határozatképesnek. A személyi kérdések és a kollégiumi életet jelentősen befolyásoló kérdések kivételével döntéseit egyszerű szavazati többséggel hozza.
- j.) Személyi kérdések megtárgyalásánál a Kollégiumi Bizottság 2/3-nak a jelenléte szükséges. Személyi kérdésekben és a kollégiumi életet jelentősen befolyásoló kérdésekben hozott döntések esetében a jelenlévők tagok minősített többsége (2/3) szükséges.
- k.) A Kollégiumi Bizottságon belül mindenki egyenlő szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a kollégiumvezető szavazata dönt.
- l.) A Kollégiumi Bizottság mindenkor elnöke a kollégium vezetője.
- m.) A Kollégiumi Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a jelenlévők nevét, a napirendi pontokat, az azokkal kapcsolatban elhangzottakat, a hozott döntéseket és határozatokat. A jegyzőkönyvet a titkár és két Kollégiumi Bizottsági tag hitelesíti.
- n.) A Kollégiumi Bizottság üléseiről köteles beszámolót készíteni a kollégium lakói számára. Ez a nyilvános beszámoló nem tartalmazhatja a zárt üléseken és a személyi kérdésekben hozott döntéseket.
- o.) A Kollégiumi Bizottság ülései nyilvánosak, kivéve, ha a tagok 1/3-a zárt ülést kér.
- p.) A Kollégiumi Bizottság zárt ülésein kizárólag a Kollégiumi Bizottság tagjai vehetnek részt.

2.2. A Kollégiumi Bizottság megválasztásának szabályai

- a.) A Kollégiumi Bizottság megválasztására minden év október elején kerül sor.
- b.) A választási eljárás jelöléssel kezdődik. A kollégium minden hallgatója jelölhető és minden tag jelölhet. A jelölés a jelölőlapon történik. A jelölőlapon 5 mező található, ami azt jelenti, hogy mindenki, aki eleget tesz a jelölés feltételeinek, maximum öt személyt jelölhet. A jelölőlapokat a megbízott kollégisták gyűjtik össze. A jelöléseket a kollégiumvezetőből, a kollégiumi gondnokból és a kollégistákból álló legalább háromtagú független számláló bizottság összesíti, és készíti el a maximum tíz jelöltből álló listát. A jelöltlistára a legtöbb jelölést kapó személyek kerülhetnek fel abc sorrendben, fényképpel, rövid jellemzéssel ellátva. A jelölőbizottság határozza meg a jelöltlistára felkerülők számát.
- c.) A választásra a jelöltlista felállítása után kerül sor. A választásra 12 óra áll rendelkezésre, amikor meghatározott időszakban lehet szavazni. A

szavazás lezárása után a szavazatokat a szavazatszámláló bizottság összesíti. A Kollégiumi Bizottságba a bekerülés egyszerű szavazattöbbséggel történik.

- d.) A Kollégiumi Bizottság a titkárt az első ülésen titkos szavazással választja meg. Szavazategyenlőség esetén új szavazás indul az érintett jelöltek között.
- e.) A választási szabályzat megszegőinek szavazata érvénytelen.

3. §

A dékán feladatai és hatásköre

- a.) A Kollégiumi Közgyűlés egyetértésével meghatározott időre (legfeljebb 5 évi időtartamra) kinevezi a kollégium vezetőjét, amely kinevezés többször is meghosszabbítható.
- b.) Alkalmazza a kollégium technikai és adminisztratív dolgozóit.
- c.) Irányítja és beszámoltatja a kollégium vezetőjét.
- d.) Dönt a kollégium vezetője és a Kollégiumi Bizottság között felmerülő vitás kérdésekben.
- e.) Felfüggeszti az önkormányzat működését, ha az jogszabályt sért.
- f.) A HÖK által a Kollégiumban szervezett rendezvények megtartásához a dékán előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A kérelemnek tartalmaznia kell a rendezvényért felelős személyek nevét, a pontos időpontot és helyszínt, a rendezvény tervezett programját, valamint azt, hogy milyen módon kívánják a rendfenntartást biztosítani.

4. §

A kollégiumvezető feladatai és hatásköre

- 1. A kollégiumvezető a Kar Kollégiumának felelős képviselője.
- 2. A kollégiumvezető munkájáért a dékánnak és a Kollégiumi Közgyűlésének felelős.
- 3. **A kollégiumvezető feladatai különösen:**
 - a.) biztosítja, hogy a kollégium a Kar oktatási és nevelési céljaival, szabályzataival és programjaival, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban működjön,
 - b.) segíti a kollégiumi önkormányzat működését,
 - c.) biztosítja a folyamatosságot az időszakonként cserélődő önkormányzati vezetőszervek munkájában,
 - d.) felügyeli a házirend rendelkezéseinek betartását,
 - e.) a hallgatókat időben tájékoztatja a jelen Ügyrendből, a Kollégiumi Házirendből és az egyéb rájuk vonatkozó jogszabályokból, egyetemi és

- kari szabályzatokból eredő kötelezettségeikről,
- f.) irányítja, koordinálja, ellenőrzi a Kollégiumi Bizottság munkáját a hallgatók felvételi eljárásának lefolytatásában, a szobabeosztás elkészítésében,
 - g.) felelős a Kollégium gazdálkodásáért és a Kollégium állagának megóvásáért,
 - h.) vezeti a hallgatók be- és kijelentkezésével kapcsolatos nyilvántartást,
 - i.) irányítja és ellenőrzi a kollégium dolgozóit,
 - j.) a kollégium hallgatói ellen, az arra illetékes személynél (rektor, dékán) fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti.

5. §

A kollégiumi gondnok feladatai és hatásköre

- a.) Az egyéb dolgozók munkáját a gondnok szervezi és irányítja. Munkáltatói jogokat a dékán gyakorol felette, munkáját közvetlenül a kollégium vezetője irányítja.
- b.) A gondnok főbb feladatai:
 - személyes kapcsolatot alakít ki a kollégiumban lakó hallgatókkal,
 - felelős a kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért, gondoskodik azok megőrzéséről,
 - ellátja a leltárfelelősi teendőket,
 - hatáskörébe tartozik a kollégiumban okozott károk megtérítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 - tevékenyen részt vesz a kollégium kiegészítő tevékenységeinek lebonyolításában, a kollégiumi munkával kapcsolatos adminisztrációkban,
 - betartatja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítását,
 - egyéb feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

6. §

A kollégiumi felvétel rendje

1. A kollégiumba való elhelyezésre „A Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata” 4. §-ának rendelkezései az irányadók.
2. Jelen függelék a kollégiumi felvételi eljárásban alkalmazandó pontrendszert nem állapít meg, mivel a kollégium kapacitásából adódóan az összes arra jogosult hallgató elhelyezését biztosítani tudja.
3. A felvételtől első fokon legkésőbb a tanulmányi félév első napjáig dönteni kell. A kollégiumba történő felvétel egy tanévre szól, a kérelmet (2. számú melléklet) és a kérdőívet (3. számú melléklet) minden évben ki kell tölteni.

4. A tartozás megfizetésének időpontjáig nem létesíthet kollégiumi jogviszonyt az a hallgató, akinek a Kollégiummal szemben még a korábbi időszakról visszamaradt és rendezetlen tartozása áll fenn.
5. A kollégiumból történő kijelentkezést a kijelentő lap (5. számú melléklet) igazolja, amelyet minden egyes tanév végeztével, illetőleg végleges távozáskor a hallgatónak ki kell töltenie.

7. §

A kollégiumi tagok jogai és kötelességei

1. A kollégiumban lakó hallgatók jogait és kötelességeit a **Kollégiumi Házirend** (1. számú melléklet), az egyes kötelezettsége megszegésének jogkövetkezményeit jelen Ügyrend tartalmazza.

2. **A hallgatói kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei:**

- 1.) **Kollégiumi díj meg nem fizetése:**

Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül késedelmi díjat köteles fizetni. **Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt.** A jogviszony megszüntetése a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után történhet meg.

A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki **azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni.** Ha a hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezzi, a tartozás behajtásával kapcsolatban a Ptk. rendelkezései szerint kell eljárni. Az előbbi szabályokat kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.

- 2.) **A hallgató kártérítési felelőssége:**

A hallgató **a Kollégiumnak jogellenesen okozott kárért a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felelősséggel tartozik.**

Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott, a kártérítés összege **a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát nem**

haladhatja meg. Szándékos károkozás esetén a hallgató **a teljes kárt köteles megtéríteni.** Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az anyagi felelősségre vonás részletes szabályait az Nftv. 55-56. §-a, valamint az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata tartalmazza. Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Ptk. kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.) Engedély nélkül elvégzett felújítási és átalakítási munkálatok:

Az a hallgató, aki a dékán előzetes engedélye nélkül az általa használt szobán, vagy a Kollégium épületén jogosulatlan felújítási vagy átalakítási munkálatokat végez, kötelezhető **az eredeti állapot helyreállítására és az ezzel kapcsolatos költségek viselésére.** Amennyiben az átalakítási munkálatok valamely szolgáltatás (pl.: kábeltévé, internet) jogosulatlan igénybevétele céljából kerültek elvégzésre, az – az eredeti állapot helyreállításán túl – **az érintett hallgató fegyelmi felelősségét vonja maga után.**

4.) Egyéb kötelezettségek megszegése:

A jelen **Ügyrendben, a Kollégiumi Házirendben** és egyéb, **a hallgatókra vonatkozó jogszabályokban** meghatározott, és az 1.) - 3.) pontban nem szabályozott kötelezettségek hallgató általi megszegése, így különösen a **tűzvédelemre, a dohányzásra, továbbá az alkohol és egyéb tudatmódosító szerek fogyasztásának és tárolásának tilalmára** vonatkozó szabályok megsértése, **fegyelmi felelősséget von maga után.** Azon jogsértések esetében, ahol magasabb szintű jogszabály kötelező tájékoztatási vagy feljelentési kötelezettséget ír elő, a Kollégium – a kétszeres értékelés tilalmának elvét figyelembe véve – az illetékes szervek és hatóságok irányába tájékoztatással, feljelentéssel él.

8. §

Fegyelmi eljárás

- 1.** A kollégium rendjét és szabályait megsértő hallgatóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi eljárás lefolytatására az SZTE Mezőgazdasági Kar Hallgatói Fegyelmi Testülete **Ügyrendjének** szabályai az irányadóak.
- 2. Fegyelmi eljárás indítására jogosultak:**
 - az Egyetem rektora

- a Kar dékánja
3. **Fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezhetik:**
 - Kollégiumi Bizottság
 - kollégiumvezető
 4. **Fegyelmi büntetések:**
 - megrovás
 - kizárás a kollégiumból meghatározott időre, de legalább 5 hónapra
 5. Fegyelmi jogkört első fokon a Fegyelmi Bizottság gyakorolja.
 6. Az elsőfokú határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató jogorvoslattal élhet. A kérelemnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.
 7. A kérelem benyújtására és elbírálására a Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
 8. Másodfokon a fegyelmi jogkört a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiuma gyakorolja.

9. §

Kiegészítő szolgáltatások

1. Az SZTE Mezőgazdasági Kar Kollégiuma az SZTE Kollégiumi Szabályzat 6. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörénél fogva, a hallgatók részére térítési díj ellenében **az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat nyújtja:**

a.) **Kétszemélyes szobahasználat**

A kiegészítő szolgáltatás keretében az eredetileg három férőhelyes kollégiumi szobát mindösszesen kettő, a szolgáltatást igénybevételére irányuló nyilatkozatot kitöltő hallgató veszi igénybe.

Díja: a szolgáltatást igénybe vevő hallgató – a rá irányadó kollégiumi díjon felül – köteles megfizetni **a rá mindenkor irányadó kollégiumi díj összegének 50%-át.**

b.) Egyszemélyes szobahasználat:

A kiegészítő szolgáltatás keretében az eredetileg három férőhelyes kollégiumi szobát mindösszesen egy, a szolgáltatást igénybevételére irányuló nyilatkozatot kitöltő hallgató veszi igénybe.

Díja: a szolgáltatást igénybe vevő hallgató – a rá irányadó kollégiumi díjon felül – köteles megfizetni **a rá mindenkor irányadó kollégiumi díj összegének 200%-át.**

c.) Internethasználat:

A Kollégiumban kialakított internethálózat használata saját számítógéppel.

Díja: 1500,- Ft/hó/számítógép

A díj havonta fizetendő és a befizetés időpontjától függetlenül fix összegű.

2. A kiegészítő szolgáltatásokat a Kollégiumi Közgyűlés a 2014. szeptember 2. napján megtartott ülésén elfogadta.

10. §

Záró rendelkezések

1. A kollégium az Egyetemi szabályzat mellékletében meghatározott alapszolgáltatásokat és a 8. §-ban meghatározott kiegészítő szolgáltatásokat nyújtja.
2. Ezt a szabályzatot a Kari Tanács a 2014. augusztus 28. napján hozott, **59/2013-2014. sz. Kari Tanácsi Határozatával** elfogadta és az elfogadás napján hatályba lép.
Egyidejűleg hatályát veszti a 2013. október 3. napján hozott 2/2013-2014 sz. határozattal elfogadott korábbi szabályzat.

Hódmezővásárhely, 2014. augusztus 28.

Dr. Horváth József
a Kari Tanács elnöke
dékán